

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้า

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพวัลย์ หอมสมบัติ	ประธานสภาฯ	นายไพวัลย์ หอมสมบัติ	
๒	นางประมไพโร โสกุล	รองประธานสภาฯ	นางประมไพโร โสกุล	
๓	นายวีรณ บัญทิพย์	สมาชิกสภาฯ ม.๑	นายวีรณ บัญทิพย์	
๔	นายรอด สิงห์พรหม	สมาชิกสภาฯ ม.๒	นายรอด สิงห์พรหม	
๕	นางสมหญิง สมกุล	สมาชิกสภาฯ ม.๓	นางสมหญิง สมกุล	
๖	นายทศพล ทองจบ	สมาชิกสภาฯ ม.๔	นายทศพล ทองจบ	
๗	นางสาวพรสวรรค์ อักษร	สมาชิกสภาฯ ม.๕	นางสาวพรสวรรค์ อักษร	
๘	นายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ	สมาชิกสภาฯ ม.๖	นายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ	
๙	นายปณิธาน สรรพศิลป์	เลขานุการ สภาฯ	นายปณิธาน สรรพศิลป์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญชัย บุญญานาม	นายก อบต.นาข้า	นายชาญชัย บุญญานาม	
๒	นายศักดิ์สยาม ขาวแสน	รองนายก อบต.นาข้า	นายศักดิ์สยาม ขาวแสน	
๓	นายปฏิวัฒน์ อุ่นคำ	รองนายก อบต.นาข้า	นายปฏิวัฒน์ อุ่นคำ	
๔	นายขวัญชัย ผิวงาม	เลขานุการนายก อบต.นาข้า	นายขวัญชัย ผิวงาม	
๕	นางศศิวิมล ศิริมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางศศิวิมล ศิริมณี	
๖	นายปรีชา กองพิลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายปรีชา กองพิลา	
๗	นางสาวนฤมล มหาวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นางสาวนฤมล มหาวงศ์	
๘	สิบเอกกึ่งศักดิ์ ลาโสภา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สิบเอกกึ่งศักดิ์ ลาโสภา	
๙	นางสาวธัญญวดี อินอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวธัญญวดี อินอ่อน	

ผู้มาประชุม ๙ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม	เวลา ๐๙.๑๕ น. เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ	แนะนำพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เชิญครับ
น.ส.นฤมล มжавงค์ ผอ.กองการศึกษา	เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันชื่อ นางสาวนฤมล มжавงค์ โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โอน(ย้าย) มาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภوتاบ่อ จังหวัดหนองคายคะ
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ	ขอให้สมาชิกฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม สำเนารายงานการประชุมที่แนบมา ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ว่ามีวาระใด หน้าใด ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่
มติที่ประชุม	 หากไม่มีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมารับ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
	- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง -งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)
ระเบียบวาระที่ ๓ ที่ประชุม	กระทู้ถาม (ถ้ามี) - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ ที่ประชุม	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ	๕.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมายครับ
นายปณิธาน สรรพศิลป์ เลขานุการสภา	เรียน ท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านนายก คณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมขออนุญาตชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญนายก อบต.นาข่า ได้ชี้แจง ครับ

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานฯ

นายชาญชัย บุญญานาม
นายก อบต.นาข่า

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามรายการดังต่อไปนี้

สำนักปลัด เพื่อดังเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- /มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

โหนด (งานบริหารทั่วไป) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

งบประมาณก่อนโอน ๔๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) (งานบริหารทั่วไป) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กองช่าง ๑. เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่ม ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

/มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย...

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โหนด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๔๐,๘๔๕.๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๘,๘๔๕.๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

/กองช่าง ๒. โอนเพิ่ม...

กองช่าง ๒. โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับบ้านอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๘,๘๔๕.๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอน ๘,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๙,๙๔๕.๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๘,๙๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอน ๘,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๙๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่

.....

หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมครับ หากเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- จดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

/๕.๒เรื่องขออนุมัติแก้ไข...

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานฯ

๕.๒ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)
ขอเชิญนายก อบต.นาข่า ได้ชี้แจง ครับ

นายชาญชัย บุญญานาม
นายก อบต.นาข่า

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านครับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับ
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) เนื่องจากมีการพิมพ์ข้อความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่
สอดคล้องกับความต้องการใช้พัสดุ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะดังนี้

๑. ลำโพง ๘ นิ้ว ๔ ใบ

๒. ขาแขวนลำโพง ๔ ใบ

๓. ไมค์ผู้ร่วมประชุม ๑๑ ตัว

๔. ไมค์ประธาน ๑ ตัว

๕. เครื่องควบคุมไมค์ประชุม ๑ เครื่อง

๖. สายลำโพง ๑x๑.๕ ๑๐๐ เมตร

๗. ไมค์โครโฟน ไวเลส ๑ ชุด

๘. พาวเวอร์แอม ๔ ช่อง

๙. แล็ค ๑๐ ใส่เครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สายท่อ เดินระบบ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕

/คำชี้แจงงบประมาณใหม่...

คำชี้แจงงบประมาณ (ใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะดังนี้

๑. ลำโพง ๘ นิ้ว ๔ ใบ

คุณลักษณะ

ตู้ลำโพง ๒ ทาง & นิ้ว

๘ นิ้ววูฟเฟอร์ วอยขนาด ๑.๕ นิ้ว

วอยเสียงแหลมขนาด ๒๕ มม. ไตอะแฟรมไทเทเนียม

ค่าอิมพีแดนซ์ ๘ โอห์ม

ความไวแสง ๙๖+/- ๒dB

ช่วงความถี่ ๔๐Hz - ๑๘KHz

รองรับกำลังขับ ๓๒๐ วัตต์

๒. ขาแขวนลำโพง ๔ ใบ

คุณลักษณะ

TADA TD-๓๑๘B

ขาแขวนลำโพง แบบเสียบ ขาตั้งตู้ลำโพงติดผนัง ขายึดผนังสู่ลำโพงแบบเสียบ

๓. ไมค์ผู้ร่วมประชุม ๑๑ ตัว

คุณลักษณะ

ไมค์ผู้ร่วมติจิตอล DS-๙๐๐DN

- เป็นชุดไมโครโฟนสำหรับผู้ร่วมประชุม
- ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเด็นเซอร์พร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงการทำงาน
- ก้านไมโครโฟนสามารถโค้งงอได้ความยาว ๔๘ เซนติเมตร
- มีสวิตช์ไมโครโฟนสำหรับเปิด - ปิดการทำงานของไมโครโฟน
- มีลำโพงภายในตัวขนาด ๒วัตต์ ๘ โอห์ม โดยลำโพงจะตัดการทำงาน
- มีช่องต่อขนาด ๓.๕ มิลลิเมตร สำหรับต่อไปยังหูฟัง
- มีวอลุ่มควบคุมระดับความดังของเสียงหูฟัง
- มีสายสัญญาณพร้อมปลั๊กต่อเป็นแบบ DIN & ขา ความยาว ๒ เมตร
- ระบบการทำงานเป็นแบบดิจิตอลควบคุมด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์

๔. ไมค์ประธาน ๑ ตัว

คุณลักษณะ

ไมค์ประธานดิจิตอล DS-๙๐๐CN

- เป็นชุดไมโครโฟนสำหรับประธานการประชุมไมโครโฟนเป็นแบบคอนเด็นเซอร์พร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงการทำงาน

/ก้านไมโครโฟน...

- ก้านไมโครโฟนสามารถโค้งงอได้ความยาว ๔๘ เซนติเมตร
- มีสวิตช์ไมโครโฟนสำหรับเปิด - ปิดการทำงานของไมโครโฟน
- มีสวิตช์ตัดการสนทนาสำหรับกีดตัดการทำงานของชุดผู้ร่วมประชุม
- มีลำโพงภายในตัวขนาด ๒วัตต์ ๘ โอห์ม โดยลำโพงจะตัดการทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดไมโครโฟนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดเสียงหอน
- มีช่องต่อขนาด ๓.๕ มิลลิเมตร สำหรับต่อไปยังหูฟัง
- มีวอลุ่มควบคุมระดับความดังของเสียงหูฟัง
- มีสายสัญญาณพร้อมปลั๊กต่อเป็นแบบ DIN ๘ ขา ความยาว ๒ เมตร
- ระบบการทำงานเป็นแบบดิจิตอลควบคุมด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์

๕.เครื่องควบคุมไมค์ประชุม ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

ชุดจ่ายไฟและควบคุม ไมค์/บันทึกDr-๙๐๐SR

- เป็นชุดควบคุมไมโคร โฟนประชุมและแหล่งจ่ายไฟ
- มีช่องเชื่อมต่อกับ USB และ SD Card สำหรับฟังก์ชันเล่นและบันทึกเสียง
- มีหน้าจอ LCD สำหรับแสดงการทำงานของฟังก์ชันเล่นและบันทึกเสียง
- มีสวิตช์สำหรับเปิด - ปิดพร้อมสัญญาณไฟแสดงการทำงาน
- มีวอลุ่มควบคุมระดับความดังของสัญญาณเสียงที่ส่งไปภายนอก
- มีวอลุ่มควบคุมระดับความดังของเสียงประชุม
- มีช่องสำหรับต่อสัญญาณจากภายนอก๑ช่องพร้อมทั้งวอลุ่มปรับระดับความดัง
- มีช่องต่อสัญญาณเอาต์พุตสำหรับต่อไปยังเครื่องบันทึกเสียงหรือเครื่องขยายเสียงภายนอก
- มีช่องต่อไมโคร โฟนประชุม ๓ ช่อง โดยสามารถต่อได้มากถึง ๖๐ ชุด และสามารถขยายได้ถึง ๑๒๐ ชุดโดยใช้อุปกรณ์เสริม
- มีสายสัญญาณพร้อมปลั๊กต่อเป็นแบบ DIN ๘ ขา ความยาว ๑๐ เมตร สำหรับต่อไปยังชุดประชุมมีระบบปิดไมโคร โฟนอัตโนมัติเมื่อไม่มีสัญญาณเสียงเข้ามาที่ไมโครโฟนนานเกิน ๓๐ วินาที
- มีระบบเปิดไมโคร โฟนอัตโนมัติเมื่อมีสัญญาณเสียงเข้ามาที่ ไมโครโฟน
- มีระบบแสดงตำแหน่งของชุดประชุมแต่ละตัวที่มีการเปิดใช้งาน
- มีระบบทดสอบการทำงานของไมโครโฟนภายในระบบ
- สามารถปรับเลือกฟังก์ชันการทำงานได้ ๔ โหมดการทำงาน ได้แก่
 ๑. ปรับเลือกให้จำกัดจำนวนในการใช้งานชุดผู้ร่วมประชุมได้ ๑-๖ ชุด
 ๒. ปรับเลือกให้จำกัดจำนวนในการใช้งานชุดผู้ร่วมประชุมได้ ๑-๖ ชุด โดยตัวที่เปิดก่อนหน้าจะปิดเองโดยอัตโนมัติ
 ๓. ปรับเลือกให้ใช้งานได้เฉพาะชุดประธานเท่านั้น
 ๔. ปรับเลือกให้ใช้งานชุดผู้ร่วมประชุมได้อิสระไม่จำกัดจำนวน
- มีหน้าจอ LCD สำหรับแสดงการทำงานของระบบ
- มีระบบการทำงานเป็นแบบดิจิตอลควบคุมด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์

๖. สายลำโพง ๑x๑.๕ ๑๐๐ เมตร

คุณลักษณะ

BS๓๕-๑๐๐ เมตร ๑๖ AWG-สายลำโพง

สายลำโพงใส OD ๓.๙x๗.๘ มิลลิเมตร

เนื้อทองแดงเต็ม ไม่เป็นสนิม

เปลือกหุ้ม PVC ใส ทนทาน

แถบสีแดงแสดงข้อในการเชื่อมต่อ

ความยาว ๑๐๐ เมตร

ได้มาตรฐาน CE

๗. พาวเวอร์แอม ๔ ช่อง

คุณลักษณะ

Power amp NTS D๓๒๐๔

ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค

จัดอันดับพลังงาน ๓๒๐W x๔ @๘ ๔๘๐W.x๔@ ๔Ω

การตอบสนองความถี่ ๒๐Hz - ๒๐KHz, +๐/-๐.๓dB

THD+N<๐.๐๕% @๘Ω ๑KHz

อัตราส่วนสัญญาณต่อเสียง > ๑๐๐dB

อัตราตาย ๓๐V/us

ปัจจัยการระบายความร้อน > ๔๐๐

Crosstalk >๖๕dB @๘Ω 1KHz

อินพุตอิมพีแดนซ์ ๒๐K Ω (สมดุล) / ๑๐K Ω (ไม่สมดุล)

คุณสมบัติการป้องกันความร้อนมากเกินไป วงจรสั้น DC ชัตตจำกัดและซอฟต์แวร์

ชนิดของวงจรกลาส DC ชัตตจำกัดและซอฟต์แวร์

รีเลย์เอาต์พุต - สวิตช์กระแสเป็นศูนย์, ตัวจำกัดคลิปทางปัญญา

๘. แล็ค ๑๐ ใส่เครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สายท่อ เติมน้ำมัน

คุณลักษณะ

SC-MC๑๐U+ล้อ

RACK ๓ ฝา พร้อมล้อ

- พื้นที่สำหรับเก็บเครื่องเสียง ๑๐U

- สามารถใส่ MIXER

- ความลึกตัว RACK ๕๘ เซนติเมตร (วัดไม่รวมฝาปิด)

- ด้านบนวางมิกซ์

- พร้อมล้อใหญ่

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีตาม
มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

/เป็นไปตามหนังสือ...

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม หากอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเสนอ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานฯ

บัดนี้ได้เวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งเป็นเวลาพักกลางวันแล้ว จึงขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และนัดประชุมต่ออีกครั้ง ในเวลา ๑๓.๐๐ น. ครับ

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานได้เรียกสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมเพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้ว เห็นว่าครบองค์ประชุมจึงได้ดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่อไป

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานฯ

๕.๓ เรื่อง ขอยยาระยะเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอเชิญนายก อบต.นาข่า ได้ชี้แจง ครับ

นายชาญชัย บุญญานาม
นายก อบต.นาข่า

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เนื่องจากภายในเดือนสิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องยื่นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าได้มีการสำรวจปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในการเตรียมเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน ตามอำนาจหน้าที่ของสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า พิจารณายยาระยะเวลากำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปอีกจำนวน ๑๕ วัน

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

นายปณิธาน สรรพศิลป์ เลขาธิการสภา	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมขอชี้แจงข้อกฎหมาย ดังนี้ครับ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคท้าย กำหนดว่า สมัยประชุมสามัญ สมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายระยะเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ	ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ปรึกษาหารือในการพิจารณาขยายระยะเวลา กำหนดการประชุมสภาฯ ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปอีก มีกำหนด ๑๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้เลขาธิการสภาฯ ดำเนินการขออนุญาตจากนายอำเภอ ต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ	๖.๑ เรื่อง สรุปรูปการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ขอเชิญนายก อบต.นาข่า ชี้แจงครับ
นายชาญชัย บุญญานาม นายก อบต.นาข่า	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ครับ เนื่องจากการสรุปการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) จึงขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้ชี้แจงและรายงานต่อที่ประชุมครับ
นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัด อบต.นาข่า	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง การสรุปการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งการประเมินประสิทธิภาพของ อบต. (LPA) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศว่าได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานตามที่ได้กำหนดหรือไม่ และให้ผู้บริหารในฐานะกำกับ ดูแล ได้ทราบปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน จุดแข็ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข นำไปกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีนี้ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๖ ด้าน มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๘๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง ๔ ตัวชี้วัด ด้านการประเมินที่เพิ่มมาใหม่ คือ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment : HPA) มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ ตัวชี้วัด ซึ่งได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีผลคะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น รวมทั้ง ๖ ด้าน จำนวนคะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ จำนวน ๔๒๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕

/นายไพวัลย์...

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ	ขอบคุณท่านปลัดฯครับ ที่ได้แจ้งให้ทราบครับ มีท่านใดเสนอเรื่องใด อีกหรือไม่ ครับ
มติที่ประชุม	รับทราบ
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ	๖.๒ เรื่อง ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ขอเชิญนายก อบต.นาข่า ชี้แจงครับ
นายชาญชัย บุญญานาม นายก อบต.นาข่า	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯครับ กระผมขอเชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
น.ส.นฤมล มawangค์ ผอ.กองการศึกษา	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านคะ เนื่องจากกองการศึกษา ได้รับแจ้งจากคุณครูประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ว่าหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ได้ชำรุด ส่งผลให้ตอนฝนตกทำให้น้ำฝนรั่วลงมาพื้นห้อง ซึ่งอาจเกิด อันตรายแก่เด็กเล็กในศูนย์ฯ ได้ ในวันที่ฝนตกหนักทำให้การจัด การเรียนการสอนไม่สะดวกเท่าที่ควร จึงแจ้งปัญหายังผู้อำนวยการ กองการศึกษาเพื่อปรึกษาหารือกับผู้บริหารหาแนวทางแก้ไขต่อไป
มติที่ประชุม	รับทราบปัญหาเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ	มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ
นางสาวพรสวรรค์ อักษร ส.อบต.หมู่ที่ ๕	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางสาวพรสวรรค์ อักษร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร พนักงาน อบต.นาข่า ทุกท่านที่ได้ดำเนินการ ช่วยเหลือในการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้พิการ หมู่ที่ ๕ คะ และได้รับข้อ ร้องเรียนจากชาวบ้านว่า น้ำประปา ของอบต.ที่ใช้อุปโภคบริโภค ไม่สะอาด มีลักษณะขุ่น เมื่อใช้น้ำไปอาบชำระร่างกาย รู้สึกคันและ เหนียวตัว ขอให้ทาง อบต.ตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข อย่างเร่งด่วนต่อไปคะ ในช่วงฤดูฝน ถนนบางจุดมีน้ำท่วมขัง อาจเกิด อันตรายต่อประชาชนได้ ขอให้ทาง อบต.ได้ออกสำรวจและแก้ไขปัญหา ด้วยคะ
นายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ ส.อบต.หมู่ที่ ๖	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านครับ กระผมนายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ได้รับข้อร้องเรียนจากชาวบ้านว่าประสบปัญหาเช่นเดียวกันกับ หมู่ที่ ๕ ครับผม
นายชาญชัย บุญญานาม นายก อบต.นาข่า	รับทราบปัญหาครับ และจะเร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ครับ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงสาเหตุ น้ำประปาเบื้องต้นครับ ถนนบางจุดที่มีน้ำท่วมขังจะมอบหมายให้กองช่างออกสำรวจต่อไปครับ

นายปรีชา กองพิรา ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมขอชี้แจงว่า ปัจจุบัน อบต.กำลังซ่อมแซมระบบประปากลางครับ สาเหตุที่น้ำประปาใช้อาบแล้วรู้สึกเหนียวตัว อาจเกิดจากการใส่สารคลอรีนไม่สมดุลกับสารส้ม อบต.จะเร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเร่งด่วนต่อไปครับ
นายชาญชัย บุญญานาม นายก อบต.นาข่า	กระผมขอชี้แจงเพิ่มเติม สาเหตุที่น้ำประปามีลักษณะขุ่น เนื่องจากช่วงฤดูฝน ประชาชนทำนา ส่งผลให้แหล่งน้ำดิบที่ อบต.ใช้ผลิตน้ำประปานั้นขุ่น ประกอบกับเครื่องกรองน้ำได้เกิดการชำรุดเนื่องจากการใช้งานหนัก กำลังดำเนินการซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำครับ อบต.จะพยายามเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไปครับ
นายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ขอบคุณครับ และขอหารือการแก้ไขปัญหานี้ เนื่องจากได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ดังนี้ ๑. การสัญจรไป - มา สะพานข้ามไปสำนักสงฆ์ ในช่วงฤดูน้ำหลาก ๒. การเปลี่ยนถังขยะที่มีสภาพชำรุด ขอให้ทาง อบต.ได้สำรวจและเปลี่ยนถังขยะ ตามจุดต่าง ๆ ให้กับประชาชนด้วยครับ
นายปรีชา กองพิรา ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงเกี่ยวกับการสัญจรไป - มา สะพานข้ามไปสำนักสงฆ์ แนวเขตลำห้วยและถนนดังกล่าว เป็นพื้นที่ที่ประชาชนทำประโยชน์โดยไม่เอกสารสิทธิ์ ในช่วงฤดูฝน น้ำหลากจะส่งผลให้น้ำท่วมสะพาน เพื่อรอการระบาย เพราะเป็นพื้นที่แก้มลิงที่กักเก็บน้ำไว้ใช้สำหรับผลิตน้ำประปา โดย หมู่ที่ ๑ ๒ ๓ และ ๖ เป็นพื้นที่รับน้ำแก้มลิง มีแนวทางแก้ปัญหาเบื้องต้น ดังนี้ หากต้องการระดับกักเก็บน้ำที่สูงขึ้นจะต้องทำบล็อกรองน้ำใหม่หรือทำฝายแบบมีถนนข้ามครับ
นายชาญชัย บุญญานาม นายก อบต.นาข่า	รับทราบปัญหาการปิด - เปิดช่องระบายน้ำ สะพานข้ามสำนักสงฆ์ครับ จะมอบหมายให้กองช่างออกสำรวจและตรวจสอบต่อไปครับ ในส่วนในเรื่องถังขยะที่ชำรุด อบต.จะดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่ หากถังขยะใหม่มีไม่เพียงพอกับของเดิมที่ชำรุด อาจจะต้องจัดซื้อใหม่ และจะรีบดำเนินการเปลี่ยนให้ครบทุกจุดต่อไปครับ
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานฯ นายรอด สิงหพรหม ส.อบต.หมู่ที่ ๒	มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายรอด สิงหพรหม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอสอบถามว่า อบต.นาข่า ได้รับแจ้งข้อมูลผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกหรือยังครับ
นายชาญชัย บุญญานาม นายก อบต.นาข่า	อบต.นาข่า ได้รับแจ้งข้อมูลแล้วครับ

/นายปฏิวัฒน์...

นายปฏิวัฒน์ อุ่นคำ
รองนายก อบต.นาข่า

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ กระผม นายปฏิวัฒน์ อุ่นคำ รองนายก อบต.นาข่า
อบต.ได้มีการลงพื้นที่สำรวจถนนเพื่อขอรับงบประมาณ หากได้รับ
งบประมาณมา อาจจะต้องมีการตัดต้นไม้บางส่วน เพื่อดำเนินการ
ก่อสร้างความกว้างถนนให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนดไว้ และ
ขอขอบคุณ ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ที่ให้ความร่วมมือเป็น
อย่างดียิ่งในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ขอขอบคุณครับ

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานฯ

มีท่านใดสอบถามอีกไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามแล้วกระผม
ขอขอบคุณสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วม
ประชุมในครั้งนี้ ขอขอบคุณครับ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายปณิธาน สรรพศิลป์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายไพวัลย์ หอมสมบัติ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

คณะกรรมการได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพรสวรรค์ อักษร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรัญ บุญทิพย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายรอด สิงห์พรม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า หมู่ที่ ๒