



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

Nakhasubdisric administrative organization

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 24,263,173.32 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 68,508,897.69 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,087,395.38 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 689,527.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพียง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 25,471,794.59 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	193,474.29 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	239,960.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	99,647.25 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	820,604.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	328,483.44 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	- บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	11,355,490.55 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	2,908,112.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,526,022.46 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 20,605,575.35 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,319,194.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,807,969.51 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,416,451.84 บาท
งบลงทุน	จำนวน	222,860.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	837,100.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 83,521,588.46 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,336,254.00	9,121,893.00	8,860,192.00
งบบุคลากร	10,159,313.50	15,184,070.00	16,174,467.00
งบดำเนินงาน	9,528,980.52	11,288,180.00	14,476,341.00
งบลงทุน	3,525,318.13	3,564,500.00	4,539,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,226,684.00	1,601,380.00	1,343,600.00
งบรายจ่ายอื่น	15,000.00		
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,791,550.15	40,760,023.00	45,394,000.00



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓
(ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอทาบ่อ ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติ
ดังกล่าว ตามหนังสืออำเภอทาบ่อ ที่ นค ๐๐๒๓.๘/๒๔๓๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จึงประกาศใช้
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชาญชัย บุญญานาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้า

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,394,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,860,192 บาท
งบกลาง	รวม	8,860,192 บาท
งบกลาง	รวม	8,860,192 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	220,000 บาท

- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมหักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย รวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย
- พนักงานจ้างทั่วไป, ลูกจ้างภารกิจ
- ประกันสมทบ ครู ผดต. พนักงานจ้างทั่วไป และภารกิจ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนประกันสังคมในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนทดแทน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนทดแทน เป็นรายปี ในอัตรา 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,285,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) โดยจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว และจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 35
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,343,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ) สำหรับจ่ายเป็นเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2552 มาตรา 16
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 35
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (เงินอุดหนุนสำหรับผู้สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) โดยจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 35
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น

1.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหา อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น

2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสี ตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกโค้งมน กระบองไฟจราจร ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 536,092 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับจริง ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินอุทิศ หรือเงินจ่ายขาดเงินสะสม
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563
- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

สมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบลนาข่า จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ อบต.นาข่า อย่างน้อยร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับสมทบจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับช่วยเหลือพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับช่วยเหลือพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,441,910 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,430,310 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,194,080 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน (331,200) (2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 30,360 บาท จำนวน 12 เดือน (364,320) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (48,000)

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,000

บาท/คน รวม 6,000 จำนวน 12 เดือน (72,000)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
 - (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (48,000)
 - (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 6,000 จำนวน 12 เดือน (72,000)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (115,920)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,142,640 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน
สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แยก
ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (182,160)

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 12,420 บาท/คน จำนวน 12 เดือน (149,040)

(3) ค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาฯ จำนวน 6 อัตรา ใน
อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน จำนวน 12 เดือน (695,520)

(4) ค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการสภาฯ จำนวน 1
อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน จำนวน 12
เดือน (115,920)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,236,230 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,574,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	22,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	271,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,097,650 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

162,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,354,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	904,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะทางส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและปฏิบัติงานนั้นราชการนอกที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะการทำงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	164,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ พนักงานลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีสิทธิได้ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าใช้สอย	รวม	1,295,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

225,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์ อบต.นาข้า (35,000)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำระบบ E-Service เพื่อบริการประชาชน (18,000)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแล คุ่มครอง ป้องกัน ที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน (10,000)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ่มครอง ป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0511.4/ว 9703 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตการปกครอง อบต.นาข้า (5,000)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร: ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก,ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใช้ขึ้นศาลหรืออนุญาตได้ตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่เข้าลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องส่งสัญญาณต่างๆ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว.7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยเหลืองานพนักงาน ส่วนตำบล	จำนวน	500,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยเหลือ
งานพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ งานธุรการ งานดูแลปรับปรุงข้อมูล
เว็บไซต์ของหน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง ข้อมูลทรัพย์สิน บันทึกข้อมูลสาธารณสุข ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

(1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม ตรวจจ
ราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะ
กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
กฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการ
เลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ
เลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ
คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลناهاไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลناهاเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย (ทุกกรณี) จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย (ทุกกรณี) เช่น จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ภาพถ่าย เอกสารค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายสิ่งจำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการรอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่เลือกตั้ง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2570) หน้า 137 ลำดับที่ 2
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ จำนวน 300,000 บาท
งาน การจัดบริการสาธารณะและการพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ
ประชาชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การจัดบริการสาธารณะและการพัฒนาคุณภาพในการให้บริการประชาชน เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่องการจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2570) หน้า 138 ลำดับที่ 5
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการรัฐพิธีต่างๆ หรือวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรัฐพิธีต่างๆ หรือวันสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 145 ลำดับที่ 21
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 141 ลำดับที่ 13
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักปฏิบัติราชการที่ดี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักปฏิบัติราชการที่ดีใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2570) หน้า 138 ลำดับที่ 4
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าหว่งไย เคียงข้างประชาชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบต.นาข้า หว่งไย เคียงข้างประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2570) หน้า 140 ลำดับที่ 9
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	685,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดขั้ว ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้านแผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น โทรโข่ง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอก ลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แกรมบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ค่าถึงขยะ เป็นต้นอาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามซ้อนซ้อน กระทะ เภา โอ่งน้ำ ฟืนนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอนผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นอาทิ เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ประแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัช ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สปริงเกอร์ (sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลงตะแกรงร้อนเบนโธส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีด ตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือกผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพกล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด สไลด์เทป บันทึกเสียงหรือภาพภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี รูปสี่ หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพ ถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แผ่นดินการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผง แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เเมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตช์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29

มีนาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12

มกราคม 2567

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิงลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุสนาม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น เต็นท์ ถุงนอน เข็มทิศ เปล เติ่งสนาม ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	470,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	410,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงานในที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าบริการค่าภาษีในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	657,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	657,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	10,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 3 ตัว รายละเอียดดังนี้		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เก้าอี้ขนาด ไม่ต่ำกว่า 440(กว้างx550(ลึก)x870-990		
(สูง) มิลลิเมตร		
- โครงสร้างทำด้วยเหล็ก บุด้วยพองน้ำ ตัดขึ้นรูป เคลือบสีได้		
มาตรฐาน หุ้มด้วย PVC เลียนแบบหนัง		
- มีที่เท้าแขน ในส่วนที่วางแขนหุ้มด้วย PVC เลียนแบบหนัง		
- มีล้อเลื่อน 5 ล้อ ในแนว 5 แฉก ลูกล้อในลอน		
- มีที่ปรับสำหรับโยกได้ และสามารถปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิ		
ค		
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ		
ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ		
เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22		
มิถุนายน 2552		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

เก้าอี้พนักพิงต่ำแบบมีเท้าแขน (แบบมีล้อเลื่อน)

จำนวน

8,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงต่ำสำหรับใช้ในสำนัก

งาน จำนวน 3 ตัว ตัวละ 2,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หุ้มหนังเทียมทั้งเบาะนั่งและพนักพิง

- ขนาด กว้าง 60 ยาว 60 สูง 89-98 cm

- มีเท้าแขน

- ปรับระดับได้

- มีล้อเลื่อน 4 ล้อ

- สีตามที่กำหนด

- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ

เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เก้าอี้พนักงานนั่งแบบมีเท้าแขน (ไม่มีล้อเลื่อน)

จำนวน

12,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานนั่งแบบมีเท้าแขน (ไม่มีล้อเลื่อน)

งาน จำนวน 4 ตัว ตัวละ 3,178 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หุ้มหนังเทียมทั้งเบาะนั่งและพนักพิง
- ขนาด กว้าง 50 ยาว 62 สูง 88 cm
- มีเท้าแขนไม่มีล้อเลื่อน
- สีตามที่กำหนด
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร

จำนวน

13,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร

คุณลักษณะพอสังเขป

- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 36000 บีทียู

จำนวน

45,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- รายละเอียดส่วนโครง (Casing) เครื่องระบายความร้อนด้วยอากาศหรือคอนเดนซิงยูนิต ทำด้วยแผ่นเหล็กเคลือบกันสนิม (Galvanized Steel) หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ผ่านกระบวนการทำสีระบบสีฝุ่นอบแห้งแบบ Powder Coating System หรือระบบป้องกันการกัดกร่อนที่มีคุณสมบัติดีกว่าหรือเทียบเท่า
- คอมเพรสเซอร์ (Compressor) เป็นแบบปิดทึบ ชนิดสกรอลล์ (Scroll Type) หรือชนิดโรตารี (Rotary Type)
- แผงคอยล์ระบายความร้อน (Condenser Coil) ทำด้วยท่อทองแดงอัดติดกับครีบอลูมิเนียมซึ่งจะต้องเรียงเป็นระเบียบเรียบร้อย ยึดแน่นกับท่อทองแดงหรือแผงระบายความร้อนและครีบที่เป็นวัสดุ Alloy ซึ่งป้องกันการกัดกร่อนได้ดี
- พัดลมระบายความร้อน (Condensing Fan) เป็นแบบใบพัดแฉกแบบ Propeller โดยได้รับการถ่วงสมดุลมาเรียบร้อยแล้วจากโรงงานผู้ผลิต ขับเคลื่อนโดยตรงจากมอเตอร์ มีตะแกรงโปร่งป้องกันอุบัติเหตุ
- ระบบน้ำยา ทำความเย็นด้วยน้ำยา R-410A หรือ R-32
- ความสามารถคอมเพรสเซอร์ในการส่งสารทำความเย็นจากคอมเพรสเซอร์ถึงคอยล์เย็น ไม่ต่ำกว่า 50 เมตร
- อุปกรณ์อื่นๆ ในเครื่องระบายความร้อน ต้องประกอบด้วย

1

. Thermal Overload Protection Devices for Compressor

2. Overload Protection for Fan Motor

3. Suction and Liquid Line Shut-Off Valve

4. Refrigerant Charging Port

5. อุปกรณ์ลดแรงดัน

น้ำยา (

PMV, Capillary Tube, Thermostatic Expansion Valve, Orifice) เป็นไปตามความข้อกำหนดของผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ

6. สำหรับเครื่องที่ใช้ไฟฟ้า 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต เครื่อง

ต้องสามารถทำงานได้ถึงแม้ว่าจะมีการจ่ายไฟฟ้าสลับเฟส

7. สามารถทำงานได้ในช่วงความต่างศักย์ไฟฟ้า 10% จากค่าปกติ

8. คอนเดนซิ่งยูนิตจะต้องไม่ทำงานเมื่อมอเตอร์พัดลมหรือเครื่องส่งลมเย็นไม่ทำงาน

9. สำหรับระบบไฟ 380V 50 Hz (โดยห้ามทำการดัดแปลงหรือใช้หม้อแปลงเพื่อแปลงแรงดันไฟฟ้า)

10. สำหรับระบบไฟ 220V 50 Hz (โดยห้ามทำการดัดแปลงหรือใช้หม้อแปลงเพื่อแปลงแรงดันไฟฟ้า)

11. อุปกรณ์มาตรฐานที่ควรมีขั้นต่ำคือ Highpressure switch และ Phase Sequence

- รายละเอียดส่วนโครง (Casing) เครื่องส่งลมเย็นเป็นแบบประกอบเรียบร้อยทั้งชุดมาจากโรงงานผู้ผลิต และเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับคอนเดนซิ่งยูนิต โดยส่วน โครงภายนอกเป็นแบบที่ตกแต่งเสร็จ ทำด้วยแผ่นเหล็กที่ผ่านกระบวนการเคลือบและอบสี หรือวัสดุที่ทนต่อการเป็นสนิม เช่น ไฟเบอร์กลาส พลาสติกอัดแรง มีถาดน้ำทิ้งที่หุ้มด้วย ฉนวน ในการใช้งานปกติจะต้องไม่เกิดหยดน้ำเกาะที่ภายนอกของตัวโครง และถ้าเป็นชนิดเป่า ลมเย็นโดยตรง

- แผงคอยล์เย็น (Cooling Coil) มีท่อทำด้วยทองแดงหรืออะลูมิเนียม และมีครีบบอะลูมิเนียม เรียงเป็นระเบียบเรียบร้อยยึดแน่นกับท่อทองแดง เคลือบครีบบระบายความร้อนด้วยสาร Aqua Resin เพื่อป้องกันการเกาะของฝุ่นและยับยั้งการก่อตัวของแบคทีเรีย และแผงคอยล์เย็นแต่ละชุดจะต้องสามารถจ่ายความร้อนได้ตามขนาดของเครื่องระบายความร้อนแต่ละชุดตามข้อกำหนด
- มอเตอร์พัดลมส่งลมเย็น (Evaporator Fan Motor) เป็นแบบปิดมิดชิด ชนิดมอเตอร์กระแสตรง (DC Motor)
- พัดลมส่งลมเย็น (Evaporator Fan) แบบ กรงกระรอก
- ระบบควบคุม เป็นแบบรีโมทมีสายหรือไร้สายควบคุม
- มีแผ่นกรองอากาศกรองฝุ่นละออง และฟอกอากาศ
- หน้ากากกระจายลมเย็น สามารถกระจายลมได้อย่างน้อย 2 ทิศทาง และสามารถจัดทิศทางการจ่ายลมได้
- อัตราการทำความเย็น (Cooling Capacity) ไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู/ชั่วโมง
- เครื่องเป่าลมเย็นแต่ละชุดจะต้องสามารถติดตั้งปั๊มดูดน้ำทิ้งได้ภายในเครื่อง (อุปกรณ์เสริม)
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ตู๋บานเลื่อนทึบ 3 ฟุต

จำนวน

9,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู๋บานเลื่อนทึบ 3 ฟุต จำนวน 3 หลัง ราคาหลังละ 3,300 บาท

คุณลักษณะพอสังเขป

- กว้าง 0.80 ม. ยาว 0.40 ม. สูง 0.80 ม.
- มีบานเลื่อน 2 บาน
- แผ่นชั้นปรับระดับรับน้ำหนักได้น้อยกว่า 55 กิโลกรัม
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ตู๋บานเลื่อนสูงชนิดบานกระຈก

จำนวน

17,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู๋บานเลื่อนสูงชนิดบานกระຈก จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 8,900 บาท

คุณลักษณะพอสังเขป

- กว้าง 1200 ยาว 460 สูง 1830 ฯลฯ.....
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ตู้ล็อกเกอร์ แบบ 18 ช่อง

จำนวน

9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ แบบ 18 ช่อง จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 3,300 บาท สำหรับเก็บสิ่งของ

คุณลักษณะพอสังเขป

- มีช่องเก็บของ 18 ช่อง
- มีมือจับชนิดฝัง
- มีกุญแจล็อกและสายโยง
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โต๊ะทำงาน

จำนวน

22,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน 3 ตัว รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะขนาดไม่ต่ำกว่า 1200(กว้าง) x 600 (ลึก) x 750

(สูง) มิลลิเมตร

- ทำจากไม้พาร์ติเคิล บอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีน มีหน้า

โต๊ะ ป้องกันน้ำและป้องกันรอยขีดข่วนได้ดี

- มีลิ้นชักด้านขวามือไม่ต่ำกว่า 2 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก
ทั้งชุด

- มีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด ไม้พาร์ติเคิล บอร์ด เมลามีนป้องกัน

น้ำและรอยขีดข่วนได้ดี รางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อไนลอน

- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552

- หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โต๊ะรับแขก

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะรับแขก จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- โซฟาตัวยาว จำนวน 1 ชุด โซฟาเส้นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- มีโต๊ะกลางจำนวน 1 ตัว
- มีเบาะรอง พัดดูทำจากไม้เนื้อแข็ง หรือผสม
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องบันทึกเสียง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพอสังเขป

- หน่วยความจำตัวเครื่อง 4 GB

- เพิ่มความจำได้ถึง 32 GB

- บันทึกไฟล์ MP 3 ได้

- มีช่องเสียบ USB ในตัว

- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จำนวน

26,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพอสังเขป
- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ 1024 x 768 พิกเซล
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

จอร์ับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

จำนวน

12,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จอร์ับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้น
ทะแยงมุม 100 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง สำหรับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ต่างๆ
- คุณลักษณะพอสังเขป
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ
เดือน ธันวาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โทรทัศน์ LED

จำนวน

19,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ LED จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพอสั่งเขป
- ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล
- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (50 นิ้ว)
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U web OS หรืออื่น ๆ
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องซักผ้า

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพอสังเขป
 - เป็นขนาดที่สามารถซักผ้าแห้งได้ครั้งละไม่น้อยกว่าขนาดที่กำหนด
 - เป็นเครื่องแบบถังเดียว เปิดฝาบน
 - มีระบบปั่นแห้งหรือหมาด
 - คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพอสังเขป

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น แบบวางถังพลาสติก จำนวน 1 เครื่อง สำหรับทำน้ำร้อน น้ำเย็นดื่มในสำนักงาน

คุณลักษณะพอสั่งเป

- เป็นแบบตั้งพื้น
- ระบบถังน้ำด้านล่าง
- มีระบบทำน้ำร้อน น้ำเย็นหรือมากกว่า
- คอมเพรสเซอร์ประสิทธิภาพสูง
- มีระบบล็อกป้องกันขณะกดน้ำร้อน
- วัสดุถังน้ำร้อนและน้ำเย็นแบบสแตนเลส 304 ไร้สารตะกั่ว
- มีไฟ LED
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุต

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่าย

ผลิตแห่งประเทศไทย

- การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	24,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

- คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

3,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network สี

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network สี (20 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง (หน้า 18 ข้อ 48)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียนรถ 81-1208 นค

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมระบบไฮดรอลิค กระบะเท้าย และอื่นๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ ฯลฯ หมายเลขทะเบียนรถ 81-1208 นค เลขทะเบียนครุภัณฑ์ 055-50-0001 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียนรถ กข 8138 นค	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์ - ปะทุทำสีทั้งคันและอื่นๆ หมายเลขทะเบียนรถ กข 8138 นค เลข - ทะเบียนครุภัณฑ์ 009-48-0001 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	249,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	229,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	229,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	229,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 - อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาข่าไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,953,652 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,866,452 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,866,452 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,038,140 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	700,392 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 4 จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	37,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,958,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	386,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว.2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะทางส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและปฏิบัติงานนั้นราชการนอกที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะการทำงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ตามกฎหมาย ระเบียบ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ตามกฎหมาย ระเบียบ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- ตามกฎหมายระเบียบและหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,267,500 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	60,000 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใช้ชั้นศาลหรืออนุญาตให้ตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่เข้าลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องส่งสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว.7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยเหลืองานพนักงาน ส่วนตำบล	จำนวน	480,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อช่วยเหลือ
งานพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ งานธุรการ งานดูแลปรับปรุง
เว็บไซต์ของหน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง ข้อมูลทรัพย์สิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราช
บัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ เช่น การเลี้ยง
รับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับ
บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจหรือนิเทศงาน ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	130,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว.4657 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	70,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น พ.ศ. 2568 จำนวน 32,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 139 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

โครงการออกให้บริการเคลื่อนที่ รับยื่นแบบพร้อมรับชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกให้บริการเคลื่อนที่ รับยื่นแบบพร้อมรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายจัดทำโครงการ ค่าน้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 139 ลำดับที่ 8 (กองคลัง)
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

470,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อ
ใช้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- แยกจ่ายดังนี้
- แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนัก
ปลัด) (190,000 บาท)
- แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) (30,000
บาท)
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย (สำนักปลัด) (10,000 บาท)
- แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กอง
การศึกษา) (20,000 บาท)
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา (กองการศึกษา) (20,000 บาท)
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยว
กับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) (200,000 บาท)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	255,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา กรรไกร ตรายาง เครื่องคิดเลข สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แก้วน้ำจานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ผ้าปูโต๊ะ กระจกเงา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ รูปสี่เหลี่ยมขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เมนบอร์ด เมมโมรี่ สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึก แป้นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจ่ายเป็นค่าระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

งบลงทุน	รวม	128,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	128,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียด ดังนี้		
คุณสมบัติพื้นฐาน		
- ขนาด (กว้าง) 60.5 (ลึก) 67 (สูง) 97.5-10 เซนติเมตร - พนักพิงและเบาะนั่งขึ้นโครงเหล็กและไม้บุฟองน้ำหุ้มหนัง PU - ขาผลิตจากอลูมิเนียม พร้อมลูกล้อ PU - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป (PP) - ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting พร้อมฝาครอบ - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว - เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU	จำนวน	32,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง		
คุณสมบัติพื้นฐาน		
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง		

ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก

เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ

ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก

จากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,500 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ตู้ 2 บานเปิด มือจับชนิดบิด

จำนวน

12,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ 2 บานเปิด มือจับชนิดบิด จำนวน 3 หลัง ราคาหลังละ 4,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กว้าง 920 ยาว 460 สูง 1830 ฯลฯ
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ตู้บานเปิดสูงอเนกประสงค์	จำนวน	13,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเปิดสูงอเนกประสงค์ จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 6,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กว้าง 915 ยาว 457 สูง 1850 ฯลฯ
- บานกระจกมาตรฐาน มอก.
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ตู้บานเลื่อนสูงบานกระจก

จำนวน

17,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนสูงบานกระจก จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กว้าง 1200 ยาว 460 สูง 1830 ซม.
- บานกระจกมาตรฐาน มอก.
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1

ตัว รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี เสริมโครงเหล็ก ปิดผิวด้านบนด้วย PVC ปิดข้างด้วยยาง
- ขาโต๊ะและตัวถังลิ้นชักทำด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป พ่นสี
- มีลิ้นชักเก็บอุปกรณ์ ได้หน้าโต๊ะ 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก
- ด้านข้างมีตัวถังลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก ทั้ง ซ้าย,ขวา พร้อมกุญแจล็อก
- มีพนักเก้าอี้ ขาโต๊ะมีพลาสติกกันกระแทก ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขนาด กว้าง 153 x ลึก x 77 สูง 75 ซม.
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

6,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	299,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	233,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	233,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	233,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ตามกฎหมายระเบียบและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาข่าไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา		

ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาศ เครื่องเย็บกระดาศ กุญแจภาพ
เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนัก
งาน ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระ
พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง
ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้านแผนก
ห้องแบบรื้อถอนได้ (partition)

กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบน้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาศ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึกน้ำหมึก
ปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้บรรทัด คลิปตัว
เย็บกระดาศเข็มหมุด กระดาศคาร์บอน กระดาศไข แฟ้มสมุด
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่
ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำต้ม
สำหรับประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวย
ดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29
มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12
มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เก้าอี้ขนาด ไม่ต่ำกว่า 440(กว้างx550(ลึก)x870-990		
(สูง) มิลลิเมตร		
- โครงสร้างทำด้วยเหล็ก บุด้วยพองน้ำ ตัดขึ้นรูป เคลือบสีได้		
มาตรฐาน หุ้มด้วย PVC เลียนแบบหนัง		
- มีที่เท้าแขน ในส่วนที่วางแขนหุ้มด้วย PVC เลียนแบบหนัง		
- มีล้อเลื่อน 5 ล้อ ในแนว 5 แฉก ลูกล้อในลอน		
- มีที่ปรับสำหรับโยกได้ และสามารถปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิ		
ค		
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ		
ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ		
เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22		
มิถุนายน 2552		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)		

โต๊ะทำงาน

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะขนาดไม่ต่ำกว่า 1200(กว้าง) x 600 (ลึก) x 750

(สูง) มิลลิเมตร

- ทำจากไม้พาร์ติเคิล บอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีน มีหน้า

โต๊ะ ป้องกันน้ำและป้องกันรอยขีดข่วนได้ดี

- มีลิ้นชักด้านขวามือไม่ต่ำกว่า 2 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก
ทั้งชุด

- มีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด ไม้พาร์ติเคิล บอร์ด เมลามีนป้องกัน

น้ำและรอยขีดข่วนได้ดี รางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อไนลอน

- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	910,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	337,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	337,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	324,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

งบดำเนินงาน	รวม	573,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานการรักษาความสงบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	245,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าลงทะเบียนในการอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลฯ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลนาข่า จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลนาข่า เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบการทรวมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 6
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่กรณีเี่ยวยาหรือพันพูลหลังเกิด สาธารณภัย จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่กรณีเี่ยวยาหรือพันพูลหลังเกิด สาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุซ่อมแซม ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพหรือเงินทุนสำหรับผู้ประสบภัยพิบัติที่เป็นอาชีพหลักในการหาเลี้ยงครอบครัว ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 5
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการต่อมหายใจด้วยหลักปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตเบื้องต้น จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการต่อมหายใจด้วยหลักปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตเบื้องต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 123 ลำดับที่ 3
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 123 ลำดับที่ 4
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	218,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	8,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดขั้ว ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้านแผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ร็อก ร็อกเกียร์ ร็อกคลัตช์ ร็อกพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก นอตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คราด พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรริก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อ ใส่สารเคมี เครื่องแต่งกาย ของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุตนานาวัสดุอุปกรณ์ชุดดุริยางค์ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิงลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,817,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,188,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,188,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,098,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลโดยคำนวณตั้งจ่ายให้เป็นเวลา 12 เดือน ให้แก่

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และหัวหน้าฝ่าย - โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

งบดำเนินงาน	รวม	547,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย**รวม****275,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องส่งสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยเหลืองานพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ งานธุรการหรืองานอื่นๆ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว.5533 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	15,000 บาท
-----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน หรือนิเทศงาน ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมโครงการต่างๆ ของ ศพด.และ อบต.

โดยปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ โดยปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว.4657 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว.4657 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นที่ แผ่นติดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย

งาน กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป PVC แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบแฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ เป็นต้น

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ถัง ใส่น้ำดื่ม จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดเท้า ฯลฯ

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ

ก้อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า สีนํ้า สีนํ้ามัน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่นไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย ประแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต สกรู สายไมล์ เฟลา น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ถังน้ำมัน ไฟหน้า หลอดไฟ ฯลฯ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรีการ์ด แผ่นซีดี เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน กระดาษเขียนโปสเตอร์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด เมมโมรี่ สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์แป้นพิมพ์ ฯลฯ
- โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปราบกฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
 - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน	รวม	81,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง	จำนวน	7,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ - คุณสมบัติพื้นฐาน - ขนาด 60.5 (กว้าง) 67.5 (ลึก) 115.5-127 (สูง) เซนติเมตร - โครงเก้าอี้ทำจากไม้ พนักพิงและเบาะนั่งทำจากไม้อัด บุด้วยฟองน้ำ - หุ้มด้วยหนังPUทนทานรอยขีดข่วนได้ดี - ที่วางแขนทำจากพลาสติก (PP) ฉีดขึ้นรูป - ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊สสามารถรับน้ำหนักได้ 110 กิโลกรัม - ขาเก้าอี้ 5 แฉก ทำจากอะลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ชัดเงา และลูกล้อไถล่อน โครงสร้างขา สามารถทดแทนแรงกดอัดได้ 1,000 กิโลกรัม - เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

เก้าอี้พนักพิงพนักงาน

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงานจำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด (กว้าง) 60.5 เซนติเมตร (ลึก) 67 เซนติเมตร (สูง) 97.5 เซนติเมตร
- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กและไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังPU
- ขาผลิตจากพลาสติก PP ล้อพลาสติก PP
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป (PP) ฉีดขึ้นรูป
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โต๊ะทำงานผู้บริหาร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด โต๊ะ กว้าง 1600 ยาว 850 สูง 760
- โต๊ะทำงานขนาดกว้าง 160 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 76 ซม. วัสดุ โครงสร้างไม้ MDF ปิดผิวพ่น เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและรอยขีดข่วน หน้า TOP ไม้หนา 2 นิ้ว TOP เสริมกันขีดข่วนด้วยแผ่นกระจก ด้านในโต๊ะข้างซ้ายมีลิ้นชัก 3 ลูก มีกุญแจล็อกได้ส่วนกลางโต๊ะมีลิ้นชักใส่ของ รางลิ้นชักเป็นรางเหล็กได้มาตรฐานมีความแข็งแรง ด้านขวามีบานปิด 1 บาน
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

- การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1

หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

- การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เครื่องพิมพ์ (Printer) ขาวดำ	จำนวน	6,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,936,336 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,394,921 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,394,921 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,909,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลโดยคำนวณตั้งจ่ายให้เป็นเวลา 12 เดือน ให้แก่
 - ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คศ. 3 จำนวน 1 อัตรา
 - ครูวิทยฐานะชำนาญการ คศ. 2 จำนวน 2 อัตรา
- โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
 - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

67,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ จำนวน 1 อัตรา คนละ 5,600 บาท/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่าย ให้เป็นเวลา 12 เดือน
- โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	151,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ข้าราชการครู ได้แก่ - ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 อัตรา คนละ 5,600 บาท - ครูวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 2 อัตรา คนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย ให้เป็นเวลา 12 เดือน โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,243,441 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ - ผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา - ผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย ให้เป็นเวลา 12 เดือน โดยปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบดังนี้		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2527-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่
 - ผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
- โดยคำนวณตั้งจ่าย ให้เป็นเวลา 12 เดือน
- โดยปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2527-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาข่า
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	1,577,815 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ - โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,021,469 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2568

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ

ชาติ ประจำปี 2568

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1. ค่าป้ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ
2. ค่าเครื่องแต่งกายกิจกรรมการแสดง
3. ค่าเช่าเครื่องเสียง
4. ค่าจ้างเหมาเช่าเต็นท์
5. ค่าของรางวัลกิจกรรมนันทนาการเด็กและเยาวชน
6. ค่าอาหารและค่ารับรองคณะกรรมการตัดสิน
7. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
8. ค่าเงินรางวัลการประกวดแข่งขัน
9. ค่าของขวัญของรางวัลเด็กที่เข้าร่วมงาน
10. ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน
11. ค่าสมนาคุณวิทยากร
12. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน
13. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
14. ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่างๆสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 66,67(5)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (10) มาตรา 17(27)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 103 ลำดับที่ 3
- ปราบกฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยสวมนิรภัย 100
เปอร์เซ็นต์ ศพด.บ้านกวดโคกสว่าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ปลอดภัยสวมนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ ศพด.บ้านกวดโคก
สว่าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่า
จัดอบรมให้ความรู้วินัยจราจร ค่าจัดซื้อหมวกนิรภัยสำหรับ
เด็ก ค่าป้ายประกาศ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66, 67 (5)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 108 ลำดับ
ที่ 14
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยสวมนิทรรศการ 100	จำนวน	5,000 บาท
เปอร์เซ็นต์ ศพด.บ้านนาข้าว		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยสวมนิทรรศการ 100 เปอร์เซ็นต์ ศพด.บ้านนาข้าว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าจัดอบรมให้ความรู้วินัยจราจร ค่าจัดซื้อหมวกนิรภัยสำหรับเด็ก ค่าป้ายประกาศ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66, 67 (5)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 108 ลำดับที่ 13
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	931,469 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาข้าว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 245 วัน/ต่อปี จำนวน 343,980 .-บาท

นักเรียน 39 คน x 36 บาท x 245 วัน = 343,980.-บาท

2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี

คนละ 1,972 บาท/ต่อปี จำนวน 76,908.-บาท

นักเรียน 39 คน X 1,972.-บาท = 76,908.-บาท

3. ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี คนละ 200 บาท/

ต่อปี จำนวน 7,800.- บาท

นักเรียน 39 คน $\times$ 200.-บาท = 7,800.- บาท

4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

คนละ 290 บาท/ ต่อปี จำนวน 11,310.- บาท

นักเรียน 39 คน $\times$ 290.-บาท = 11,310.- บาท

5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี คนละ

325 บาท/ต่อปี จำนวน 12,675.- บาท

นักเรียน 39 คน $\times$ 325.-บาท = 12,675.- บาท

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

คนละ 490 บาท/ต่อปี จำนวน 19,110.- บาท

นักเรียน 39 คน $\times$ 490.-บาท = 19,110.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกวด-โคกสว่าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 245 วัน/ต่อปี จำนวน 335,160

.- บาท

นักเรียน 38 คน $\times$ 36 บาท $\times$ 245 วัน = 335,160.-บาท

2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5

ปี คนละ 1,972 บาท/ต่อปี จำนวน 74,936.-บาท

นักเรียน 38 คน $\times$ 1,972.-บาท = 74,936.-บาท

3. ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี คนละ 200

บาท/ ต่อปี จำนวน 7,600.- บาท

นักเรียน 38 คน $\times$ 200.-บาท = 7,600.- บาท

4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี คนละ 290

บาท/ต่อปี จำนวน 11,020.- บาท

นักเรียน 38 คน $\times$ 290.-บาท = 11,020.- บาท

5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี คน

ละ 325 บาท/ต่อปี จำนวน

12,350.- บาท

นักเรียน 38 คน X 325.-บาท = 12,350.- บาท

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5

ปี คน ละ 490 บาท/ต่อปี จำนวน 18,620.- บาท

นักเรียน 38 คน X 490.-บาท = 18,620.- บาท

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้า 105 ลำดับที่ 8,9
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	521,346 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	521,346 บาท

วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียนรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ฯลฯ สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.ตามข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบ CCIS/SIS จำนวน 260 วัน ราคานม 7.51. บาท/ต่อกล่อง ให้แก่

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาข่า จำนวน 76,152.- บาท

จำนวน 39 คน x 7.51 บาท x 260 วัน = 76,152.-บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกวด-โคกสว่าง จำนวน 74,199.- บาท

จำนวน 38 คน x 7.51 บาท x 260 วัน = 74,199.-บาท

3. โรงเรียนร่วมมิตรวิทยา จำนวน 167,924.- บาท

จำนวน 86 คน x 7.51 บาท x 260 วัน = 167,924.- บาท

4.โรงเรียนบ้านกวด-โคกสว่าง จำนวน 203,071.-บาท

จำนวน104 คนx 7.51 บาทx 260 วัน = 203,071

.-บาท

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบดังนี้

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ อาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ . 2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567

- เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ปราบกฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	963,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	963,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกวดโคกสว่าง	จำนวน	499,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 1 แห่ง ตามข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบ SIS ตั้งไว้ 200 วัน ดังนี้ - สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกวดโคกสว่าง จำนวน 499,200.-บาท นักเรียน 104 คน x 24 บาท x 200 วัน = 499,200.-บาท โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 104 ลำดับที่ 6 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา) - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนร่วมมิตรวิทยา

จำนวน

464,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 1 แห่ง ตามข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบ SIS ตั้งไว้ 200 วัน ดังนี้
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนร่วมมิตรวิทยา
จำนวน 464,400 บาท
- นักเรียน 86 คน $\times$ 27 บาท $\times$ 200 วัน = 464,400.-บาท
- โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 104 ลำดับที่ 7
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	385,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียงคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเดิน วิ่ง ปั่น สร้างเสริมสุขภาพ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่น สร้างเสริมสุขภาพโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า116 ลำดับที่ 18 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	65,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาพ่นควัน กำจัดยุง ค่าจ้างเหมาบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 115 ลำดับที่16 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		

โครงการรื้ออย่างไรที่เรียกกรักให้เป็น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรื้ออย่างไรที่เรียกกรักให้เป็น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า114 ลำดับที่ 14 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า113 ลำดับที่ 12 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	35,000 บาท

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ จำนวน 10,000 บาท
 สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.
 .คร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช
 กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนไว้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ลำดับที่ 13
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

โครงการอบรมสุขภาพโภชนาการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสุขภาพโภชนาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 116 ลำดับที่ 17
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหมคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจนน้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้วหลอดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์หลอดเอกซเรย์ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านกวด เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านโคกสว่าง เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 3 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านโนนตาล เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 สัมโงง เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 5 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านพุกักษาหาร เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 6 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านนาข่า เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 7 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านป่าหมากโม่ง เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 8 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านโคกถาวร เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 9
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	228,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	178,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	178,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	178,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะทางส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและปฏิบัติงานนั้นราชการนอกที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะการทำงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม****45,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร: ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใช้ขึ้นศาลหรืออนุญาตได้ตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่เข้าลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องส่งสัญญาณต่างๆ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว.7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลฯ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 1
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	600,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ปลั๊กไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟ ตัวกล่องกันน้ำ กล่องลอย กิ๊ฟรัดสายไฟ ชุดหลอดไฟยาว กล่องเหล็กขาสปริง หลอดตะเกียบเดโไลซ์ โคมดาวไลท์ เทปพันสายไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	170,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	170,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขยายเขตประปาผิวดินจากแยกสวนป่า ผอ.นิยม บุญญา นาม – วัดดอนขี้เหล็ก หมู่ที่ 1	จำนวน	170,000 บาท
โครงการขยายเขตประปาผิวดินจากแยกสวนป่า ผอ.นิยม บุญญา นาม – วัดดอนขี้เหล็ก หมู่ที่ 1 ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2 ยาว 1,500 เมตร ตามแบบ อบต.นาข่า กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 97 ลำดับที่ 1 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - แผนงานเคหะและชุมชน - งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 1 บ้านกวด	จำนวน	130,000 บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 1 บ้านกวด		
- อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 100 ลำดับที่ 1		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 25 กันยายน 2561		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- แผนงานเคหะและชุมชน		
- งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง)		

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 8 บ้านโคก
ถาวร จำนวน 100,000 บาท

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 8 บ้านโคก
ถาวร

- อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 102 ลำดับที่ 9
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 25 กันยายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานเคหะและชุมชน (กองช่าง) - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
- ค่าจัดซื้อถังขยะรองรับขยะในพื้นที่ตำบลนาข่า - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะรองรับขยะภายในพื้นที่ตำบลนาข่า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานเคหะและชุมชน (กองช่าง) - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	140,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบการทรวมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 5
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
- งานงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้ยากไร้

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้ยากไร้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 2
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
- งานงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง (สำนักปลัด)

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 3
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
- งานงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง (สำนักปลัด)

โครงการวัยรุ่นน่าซ่า ไม่พึ่งพายาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน วัยรุ่นน่าซ่า ไม่พึ่งพายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 9
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
- งานงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมอาชีพด้วยสื่อสังคมออนไลน์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมอาชีพด้วยสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 8

- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

- งานงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการหมู่บ้านเข้มแข็งชุมชนยั่งยืนปลอดภัยยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสถานีตำรวจภูธรอำเภอท่าบ่อ ในการดำเนินการโครงการหมู่บ้านเข้มแข็งชุมชนยั่งยืนปลอดภัยยาเสพติด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 8		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 25 กันยายน 2561		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง		
- งานงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง (สำนักปลัด)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	235,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการม่วนขึ้นวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการม่วนขึ้นวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานและตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญสำหรับผู้สูงอายุที่ร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 131 ลำดับที่ 2
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนการการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานและตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 135 ลำดับที่ 13
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนการการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟหมู่ที่ 1	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านกวด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริม บำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 132 ลำดับที่ 4 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนการการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กอง การศึกษา) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		

โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟหมู่ที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านโคกสว่าง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริม บำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 132 ลำดับที่ 5
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนการการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กอง การศึกษา)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟหมู่ที่ 5

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านพุกษาหาร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริม บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 133 ลำดับที่ 7
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนการการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟหมู่ที่ 6

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านนาข่า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริม บำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 133 ลำดับที่ 8
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนการการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กอง การศึกษา)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟหมู่ที่ 8	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านโคกถาวร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริม บำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 132 ลำดับที่ 6 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนการการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กอง การศึกษา) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	165,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 165,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด (นาซ่าเกมส์) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ทีมมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลนอก เพื่อบริจาคให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด – ปิดการแข่งขันกีฬา รั้ว ขบวน ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 135 ลำดับที่ 14 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ - งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)	จำนวน	100,000 บาท

โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ จำนวน 5,000 บาท
ประจำปี 2568

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ ประจำปี 2568 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
- ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนแต่ละคนที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- ค่าชุดกีฬาค่าเสื้อกีฬาสำหรับนักกีฬาพร้อมอัดเฟล็กส์และอาร์มอบต. ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ทั้งนี้ สำหรับค่าชุดกีฬาให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุดละสามร้อยบาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นที่ผู้จัดการแข่งขันเรียกเก็บ ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยปฏิบัติตาม ขอกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 134 ลำดับที่10
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฎในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้า หวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกฟุ่มน้ำหนัก เสาดาข่ายตะกร้อ เช่น เสาวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ป้ายขนคะแนน ฯลฯ ให้แก่เยาวชนในชุมชนเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- จัดซื้อจัดจ้างตามราคาตลาด
- ปรากฏในแผนการการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	5,500,866 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,623,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,623,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,095,540 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกร นายช่างโยธา จำนวน 12 เดือน - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2527-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2527-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	407,700 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป (2 อัตรา)
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2527-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2527-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
งบดำเนินงาน	รวม	3,687,026 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะทางส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและปฏิบัติงานนั้นราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะการทำงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ตามกฎหมาย ระเบียบ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - ตามกฎหมายระเบียบและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

ค่าใช้จ่าย**รวม****369,026 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร: ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใช้ชั้นศาลหรืออนุญาตได้ตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องส่งสัญญาณต่างๆ จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยเหลืองานพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว.7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอื่นๆ นอกจากค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เช่นค่าจ้างแรงงานชุดลอกร่องระบายน้ำ ค่าจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ฯลฯ - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยเหลืองานพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยเหลืองานพนักงานส่วนตำบล ได้แก่งานธุรการ บันทึกข้อมูล ฯลฯ - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

23,026 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาข่าไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ	รวม	216,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวม รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ เบาะรถยนต์ น้ำมันเบรก หัวเทียน หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุคงทน รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

56,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดินการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผง แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****3,000,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****2,000,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า 2 สถานี ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 4 และข้อ 41
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.8 /ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****1,000,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปา 1 แห่ง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.8 /ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน	รวม	190,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	190,600 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซีแบบเกียร์ธรรมดา	จำนวน	45,700 บาท
--	-------	------------

- เพื่อตั้งจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซีแบบเกียร์ธรรมดา รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะ

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
 - (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกิดกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
 - (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
 - (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์การเกษตร

ปั๊มจุ่ม ขนาด 3 นิ้ว

จำนวน

14,000 บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดซื้อปั๊มจุ่ม ขนาด 3 นิ้ว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีระบบป้องกันมอเตอร์ไหม้
- จุ่มน้ำได้ลึกสุด 5 เมตร
- แข็งแรงทนทาน
- ขนาดท่อ 3 นิ้ว
- ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องเจาะคอนกรีต

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เครื่องยนต์ 4 จังหวะ
- เส้นผ่าศูนย์กลางที่เจาะได้ 1 – 8 นิ้ว
- ความลึกที่เจาะได้ 0 – 350 มม.
- ความเร็วรอบสูงสุด 1,800 – 2,300 รอบ/นาที
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ
ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานอุตสาหกรรมโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

สว่านไฟฟ้า

จำนวน

15,000 บาท

- ตั้งจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีระบบหยุดหมุนสำหรับงานสกัด
- ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ความเร็วรอบขณะหมุนเปล่า 0 - 900 รอบ/นาที
- อัตราการกระแทก 0 - 3 จูล
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพอสั่งเป

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทปวัดระยะทางสแตนเลส

จำนวน

5,500 บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะทางสแตนเลส
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2566 เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานอุตสาหกรรมการโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	จำนวน	8,900 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว
- คำ ชนิด Network แบบที่ 1 (หน้า 18 ลำดับที่ 46)จำนวน 1
- เครื่อง รายละเอียดดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า
- ต่อหน้าที่ (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
- น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
- แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
- ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-
- Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด
- ของกระดาษเองได้
- คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด
- หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
- มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
- ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมโยธา (กองช่าง)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	3,942,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	411,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	411,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4757 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาข่าไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น หิน ดิน ทราาย ไม้ ไม้อัด วัสดุก่อ อิฐ อิฐมอญ อิฐบล็อก กระเบื้อง เหล็ก เหล็กgrupพรรณ อะลูมิเนียม เหล็กกล้า เหล็กเส้น สลึง คอนกรีต คอนกรีตเสริมแรง คอนกรีตมวลเบา ปูน พลาสติก พอลิเมอร์ ผ้า เชือก กระจก ยางมะตอย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานก่อสร้าง (งานก่อสร้าง)

งบลงทุน	รวม	3,320,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,320,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายเรียบ ธน สวาท – ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังเก่า หมู่ที่ 8	จำนวน	200,000 บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายเรียบ ธนสวาท – ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังเก่า หมู่ที่ 8 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 66.00 เมตร หิน 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้าง ละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 330.00 ตร.ม. ตาม แบบ อบต.นาข่า กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 94 ลำดับที่ 65 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง (งานกองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายบัวไข ชาวดอน – หนองผือ หมู่ 7	จำนวน	434,000 บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายบัวไข ชาวดอน – หนองผือ หมู่ 7 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หิน 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า 500.00 ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข่า กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 93 ลำดับที่ 62 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านนางมยุรี จำนวน 296,000 บาท
หมื่นเจริญ ถึงสามแยก นายชวน คำอัน

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านนางมยุรี หมื่นเจริญ ถึงสามแยก นายชวน คำอัน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 99.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 495.00 ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข่า กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 76 ลำดับที่ 8
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 จากบ้านนายบุญชา- คุ่มโคกน้อย จำนวน 200,000 บาท

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 จากบ้านนายบุญชา-คุ่มโคกน้อย กว้าง 5.00 เมตร ยาว 71.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 359.00 ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข่า กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 82 ลำดับที่ 27
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายคมศร จำนวน 300,000 บาท
พงษ์เภา – บ้านนางสมจิตต์ สิมสุข หมู่ที่ 4

- ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายคมศร พงษ์
เภา – บ้านนางสมจิตต์ สิมสุข หมู่ที่ 4 กว้าง 0.30 เมตร ระยะทาง
ความยาว 154.00 เมตร ตามแบบ อบต.นาข่า กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 83 ลำดับที่ 29
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายเสกสรร จำนวน 300,000 บาท
ศรีเทศ – บ้านนายเพิ่มพูน หมื่นเจริญ หมู่ที่ 2

- ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายเสกสรร ศรี
เทศ – บ้านนายเพิ่มพูน หมื่นเจริญ หมู่ที่ 2 กว้าง 0.30
เมตร ความลึก 0.40 เมตร ระยะทางความยาว 140.00
เมตร ตามแบบ อบต.นาข่ากำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 76 ลำดับที่ 7
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาข้า หมู่ที่ 6 บ้านนายไพฑูลย์ สายทอง - บ้านนางเดือนฉาย พรมพุดธา	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

- ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิดคอนกรีต
เสริมเหล็ก จากบ้านนายไพฑูลย์ สายทอง - บ้านนางเดือน
ฉาย พรมพุดธา กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 154.00
เมตร ตามแบบ อบต. นาข้า กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 90 ลำดับที่ 53
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านพุกษาหาร หมู่ที่ 5 ช่วงบ้านนางรุ่งนิภา สายทอง-บ้านนายชม เรียงสอน	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

- ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้าน
พุกษาหาร หมู่ที่ 5 ช่วงบ้านนางรุ่งนิภา สายทอง-บ้านนาย
ชม เรียงสอน กว้าง 0.30 เมตร ความลึก 0.40 เมตร ระยะทาง
ความยาว 85.00 เมตร ตามแบบ อบต.นาข้า กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 85 ลำดับที่ 37
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านพุกษาหาร หมู่ที่ 5 ช่วงบ้านนายถวิล ทองแถม – สี่แยกบ้าน นางรุ่งนิภา สายทอง	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้าน
พุกษาหาร หมู่ที่ 5 ช่วงบ้านนายถวิล ทองแถม – สี่แยกบ้านนาง
รุ่งนิภา สายทอง กว้าง 0.30 เมตร ความลึก 0.40 เมตร ระยะ
ทางความยาว 50.00 เมตร ตามแบบ อบต.นาข้า กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 85 ลำดับที่ 36
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางสะพานสี่แยกห้วยหนองโน หมู่ที่ 3	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- ก่อสร้างรางสะพานสี่แยกห้วยหนองโน หมู่ที่ 3 ตามแบบ อบต.นา
ข้า กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 80 ลำดับที่ 19
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 2 สายข้างศูนย์พัฒนา	จำนวน	200,000 บาท
เด็กเล็กบ้านกวด-โคกน้อย		

- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 2 สายข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านกวด-โคกน้อย กว้าง 5.00 เมตร ยาว 2,500 เมตร ปริมาณดิน
ผสมลูกรัง 1,875 ลบ.ม ตามแบบ อบต.นาข้ากำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 79 ลำดับที่ 16
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 3 สายบ้านนางสมพิศ	จำนวน	150,000 บาท
ขาน้ำโหมง- วัดโคกกลาง		

- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 3 สายบ้านนางสมพิศ ขาน้ำ
โหมง – วัดโคกกลาง กว้าง 5.00 เมตร ยาว 2,230 เมตร ปริมาณ
ดินผสมลูกรัง 1,672 ลบ.ม ตามแบบ อบต.นาข้ากำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 79 ลำดับที่ 18
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 4 สายลานอ้อยนางบุญ จำนวน 170,000 บาท
โฮม ศรีเมือง – ถนนทางหลวงชนบท นค.3015

ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 4 สายลานอ้อยนางบุญโฮม ศรีเมือง – ถนนทางหลวงชนบท นค.3015 กว้าง 5.00

เมตร ยาว 2,350 เมตร ปริมาณดินผสมลูกรัง 2,100 ลบ.ม ตามแบบ อบต.นาขำกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 84 ลำดับที่ 31

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 6 สายข้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาขำ จำนวน 100,900 บาท

ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 6 สายข้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นาขำ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,490 เมตร ปริมาณดินผสมลูกรัง 1,117 ลบ.ม ตามแบบ อบต.นาขำกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 91 ลำดับที่ 55

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 6 สายฮ้องหลุบ เอียน-โคกวังแฮ่ จำนวน 150,000 บาท

ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 6 สายฮ้องหลุบเอียน-โคกวัง

แฮ่ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 2,230 เมตร ปริมาณดินผสม

ลูกรัง 1,672 ลบ.ม ตามแบบ อบต.นาข่ากำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 91 ลำดับที่ 54

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 83 ลำดับที่ 28

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 1 สายวัด ฝาดการาม-วัดป่าดอนขี้เหล็ก จำนวน 100,000 บาท

ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 1 สายวัดฝาด

การาม-วัดป่าดอนขี้เหล็ก กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,500

เมตร ปริมาณดินผสมลูกรัง 1,117 ลบ.ม ตามแบบ อบต.นาข่า

กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 74 ลำดับที่ 1

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปโภค)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานก่อสร้าง (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

10,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

จำนวน

10,000 บาท

- โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย โดยมีรายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์การเกษตร ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 125 ลำดับที่ 1
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	115,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองสวยน้ำใส	จำนวน	5,000 บาท
---------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการคลองสวยน้ำใส ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 126 ลำดับที่ 3
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการประกวดหมู่บ้าน บริหารจัดการขยะเปียกดีเด่น	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการประกวดหมู่บ้าน บริหารจัดการขยะเปียกดีเด่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ เงินหรือของรางวัล ถ้วยหรือโลรางวัล ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.130 ลำดับที่16
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมปศุครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 127 ลำดับที่ 6
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ลดขยะใส่ใจสิ่งแวดล้อม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ลดขยะใส่ใจสิ่งแวดล้อม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 126 ลำดับที่ 4
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น สปริงเกอร์ (sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลงตะแกรงร้อนเบนโซส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีด ตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือกผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกคูดน้ำ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง หมู่ที่ 1	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านกวด เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.128 ลำดับที่ 8 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด) - งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		

โครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อม หมู่ที่ 2

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านโคกสว่าง เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.128 . ลำดับที่ 9
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง หมู่ที่ 3

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านโนนตาล เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.128 . ลำดับที่ 10
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง หมู่ที่ 4

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านส้มโฮง เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.128 . ลำดับที่ 11
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อม หมู่ที่ 5

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านพุกเขาหาร เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.129 ลำดับที่ 12
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง หมู่ที่ 6

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านนาข่า เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.129 ลำดับที่ 13
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อม หมู่ที่ 7

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ หมู่ที่ 7 บ้านป่าหมากโม่ง เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.129 ลำดับที่ 14
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง หมู่ที่ 8

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ หมู่ที่ 8 บ้านโคกถาวร เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาดหน้าบ้านน้อมอง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.129 ลำดับที่ 15
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปราบกฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,304,024 บาท
งบบุคลากร	รวม	280,024 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	280,024 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	267,024 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานการพาณิชย์ - งานกิจการประปา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	13,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานการพาณิชย์ - งานกิจการประปา (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,024,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	324,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำสถานีสูบน้ำบ้านโพนตาล	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำสถานีสูบน้ำบ้านโพนตาล - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานารพาณิชย์ - งานกิจการประปา (กองช่าง)		
โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ผลิตน้ำประปา	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ผลิตน้ำประปา จำนวน 2 ราย - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนงานารพาณิชย์ - งานกิจการประปา (กองช่าง)		

ค่าวัสดุ	รวม	700,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ไขควงค้อนสลับ คีมคีมม้วน ประแจเลื่อน ค้อนยาง หรือค้อนเหล็ก เลื่อยตัดท่อน หรือกรรไกรตัดท่อน น้ำยาประสานท่อและข้อต่อพีวีซี เทปพันเกลียว ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานรพณิษฐ์
- งานกิจการประปา (กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา เช่น สารส้ม คลอรีน ทราयरอง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานารพาณิชย์
- งานกิจการประปา (กองช่าง)