

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
ตำบลนาข่า อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า อำเภอบ้านบ่อ จังหวัดหนองคาย**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน **๙๕.๐๘ อยู่ในระดับ ผ่าน** องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการ ด้าน ความโปร่งใส ในการ ปฏิบัติงาน และมี ประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.นาข่า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง ทุก แผนงาน	๑. เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒. ผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. มาตรการ การ ให้บริการ ด้านการ สื่อสาร	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหา สารในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ๔.เปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕.ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง ทุก แผนงาน	๑.อำนวยความสะดวก ในการติดต่อขอรับ บริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ ๒. พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต. นาคำ ๒. จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. มาตรการ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.นาข้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง ทุก แผนงาน	ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ อบต. นาข้า ซึ่งเป็นไป ตาม ภารกิจหน้าที่โดย สามารถแสดงความ คิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ	๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต. นาข้า ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ	๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔.ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุก แผนงาน	๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	๑. มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒. จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕. มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของ อบต.นาข่า ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ อบต.นาข่า

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงาน ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒. จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ ๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง ทุก แผนงาน	๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑. มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒. ป้องกันการทุจริตใน อบต. นาข้า ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการป้องกัน การทุจริตของ อบต. นาข้า



ผู้รายงาน

(นางสาววิไลวรรณ สิงห์คำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด