

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพบูลย์ หอมสมบัติ	ประธานสภาฯ	นายไพบูลย์ หอมสมบัติ	
๒	นางประมไพโร โสกุล	รองประธานสภาฯ	นางประมไพโร โสกุล	
๓	นายวรัญญ์ บุญทิพย์	สมาชิกสภาฯ ม.๑	นายวรัญญ์ บุญทิพย์	
๔	นายรอต สิงห์พรม	สมาชิกสภาฯ ม.๒	นายรอต สิงห์พรม	
๕	นางสมหญิง สมกุล	สมาชิกสภาฯ ม.๓	นางสมหญิง สมกุล	
๖	นายทศพล ทองจบ	สมาชิกสภาฯ ม.๔	นายทศพล ทองจบ	
๗	นางสาวพรสวรรค์ อักษร	สมาชิกสภาฯ ม.๕	นางสาวพรสวรรค์ อักษร	
๘	นายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ	สมาชิกสภาฯ ม.๖	นายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ	
๙	นายปณิธาน สรรพศิลป์	เลขานุการ สภาฯ	นายปณิธาน สรรพศิลป์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญชัย บุญญานาม	นายก อบต.นาข่า	นายชาญชัย บุญญานาม	
๒	นายศักดิ์สยาม ชาวแสน	รองนายก อบต.นาข่า	นายศักดิ์สยาม ชาวแสน	
๓	นายปฏิวัฒน์ อุ่นคำ	รองนายก อบต.นาข่า	นายปฏิวัฒน์ อุ่นคำ	
๔	นายขวัญชัย ผิวงาม	เลขานุการนายก อบต.นาข่า	นายขวัญชัย ผิวงาม	
๕	นางศศิวิมล ศิริมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางศศิวิมล ศิริมณี	
๖	นางพิศมัย ศรีสุแล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นางพิศมัย ศรีสุแล	
๗	นางสาวกรรณิการ์ จันทะนาม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นางสาวกรรณิการ์ จันทะนาม	
๘	นายทินกร คำภา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายทินกร คำภา	
๙	นางสาวธัญญวดี อินอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวธัญญวดี อินอ่อน	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีชา กองพิลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายปรีชา กองพิลา	ติดราชการ
๒	นางสาวนฤมล มหาวงค์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	นางสาวนฤมล มหาวงค์	ติดราชการ

ผู้มาประชุม ๙ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๒ คน

/เวลา ๐๙.๐๐ น...

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ได้ส่งสัญญาณเรียกสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม โดยได้ตรวจสอบหลักฐานการลง
ชื่อเข้าประชุมและอยู่ในที่ประชุมวันนี้ มีสมาชิกสภาครบจำนวน ๘ ท่าน
จึงเชิญ นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ดำเนินการ
ต่อไป

นายปณิธาน สรรพศิลป์
ปลัด อบต.นาข่า

ลำดับต่อไปขอเชิญ นายไพวัลย์ หอมสมบัติ ประธานสภา จุดธูปเทียนบูชาพระ
รัตนตรัย เพื่อความเป็นสิริมงคลจนเสร็จพิธี

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

กล่าวขอบคุณทุกท่าน และกล่าวเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เปิดประชุม
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

เวลา ๐๙.๑๕ น.

แจ้งว่าในการประชุมในครั้งนี้นี้ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา ขอให้สมาชิก
สภาดำเนินการเลือกเลขานุการสภาชั่วคราว ก่อนดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม สืบเนื่องจากท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นาข่า ได้ย้ายไปรับตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง จึงทำให้ตำแหน่ง
เลขานุการสภาว่างลง ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ บัดนี้ถึงคราวมีวาระการประชุม จำเป็น
ที่จะต้องมีการเลือกเลขานุการสภาไว้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ จึงขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้
เสนอชื่อแต่งตั้งเลขานุการสภาชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวาระการประชุม
ครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือ
แนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่
ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้
ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา
ท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่
ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่
ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภา
ท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงาน

/หรือข้าราชการ...

หรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการ ประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓
และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนน เลือกให้
กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ
ลำดับต่อไปขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้เสนอชื่อผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น
เลขานุการสภาชั่วคราวครับ

นางประมไพโร โสกุล
สมาชิกสภา หมู่ ๗

ขอเสนอ นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
เป็นเลขานุการสภาชั่วคราวค่ะ

ผู้รับรอง ๑. นายวิญญู บุญทิพย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

๒. นางสาวพรสวรรค์ อักษร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่เห็นควรเป็นเลขานุการสภาชั่วคราว
อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม ก่อนลงมติได้ตรวจนับองค์ประชุม
แล้ว มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม หากสมาชิก
สภาท่านใดเห็นชอบให้นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นาข่า ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภาชั่วคราว ขอให้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภาชั่วคราว

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภางดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๑
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ นายอำเภอท่าบ่อมีประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาข่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

ตามหนังสืออำเภอท่าบ่อ ที่ นค ๐๐๒๓.๘/๑๑๗๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้สมาชิกฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมประชุมสภา สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด
ตามสำเนารายงานการประชุมที่แนบมา ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการ
ประชุมว่ามีวาระใด หน้าใด ขอล้ำไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

.....

/หากไม่มีท่านใด...

หากไม่มีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม ก่อนลงมติได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม หากเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓
ที่ประชุม

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
ที่ประชุม

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ขอเชิญท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวชู้ครว ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นครับ

นายปณิธาน สรรพศิลป์
เลขานุการสภาฯข้าวชู้ครว

เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวชู้ครว (เลขานุการสภาฯข้าวชู้ครว) ขออนุญาตชี้แจงข้อกฎหมายครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

/เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่น...

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

**นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ**

ขอเรียนเชิญ นายชาญชัย บุญญานาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว ได้เสนอญัตติให้สภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระครับ

**นายชาญชัย บุญญานาม
นายก อบต.นาข้าว**

เรียนประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตเสนอญัตติให้สภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ส่วนรายละเอียดจะให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เรียนเชิญครับ

**นางสาวธัญญวดี อินอ่อน
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน**

เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวธัญญวดี อินอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ พัฒนาด้านการคมนาคมและการขนส่ง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กริมหนองกวด ด้านทิศตะวันตก หมู่ที่ ๑ บ้านกวด

เป้าหมาย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวกำหนด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๒. โครงการยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณสี่แยกหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาข้าว หมู่ที่ ๕ บ้านพฤษาหาร

เป้าหมาย ยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวกำหนด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๓. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายห้วยเตย-ถนนสายนาข้าว-หนองกอง หมู่ที่ ๖ บ้านนาข้าว

เป้าหมาย ปรับปรุงถนนลูกรังขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๓๕.๐๐ เมตร /หนาเฉลี่ย...

หนาเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๑๗๕.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่ากำหนด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

**๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านป่าหมากโมง-
บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๗ บ้านป่าหมากโมง**

เป้าหมาย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร
ยาว ๑,๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐.๐๐ ตาราง
เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่ากำหนด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๕. โครงการต่อเติมห้องเก็บพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

เป้าหมาย ต่อเติมห้องเก็บพัสดุขนาด ๔.๐๐x๘.๐๐ เมตร ตามแบบองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาข่ากำหนด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๖. โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

เป้าหมาย ปรับปรุงห้องทำงานกองคลัง ขนาด ๓.๗๐x๔.๐๐ เมตร ตามแบบ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่ากำหนด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๗. โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ

เป้าหมาย ก่อสร้างห้องเก็บเอกสาร ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร
ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่ากำหนด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด”

เป้าหมาย ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดภายในหมู่บ้านของตำบลนาข่า หมู่ที่ ๑-๘

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๙. โครงการปรับปรุงห้องน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

เป้าหมาย ปรับปรุงห้องน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ตามแบบ
แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่ากำหนด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

/๑๐. โครงการปรับปรุง...

๑๐. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองกวด

เป้าหมาย ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองกวด

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคให้เพียงพอและทั่วถึง

แผนงานเกษตร

๑. อบรมให้ความรู้ทำปุ๋ยหมักและปุ๋ยชีวภาพจากตอซังข้าว

เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีปุ๋ยที่ปลอดภัยจากสารเคมีมากขึ้น

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑. สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาข่า

เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีกองทุนสวัสดิการพื้นฐานในการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข การเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อ

แผนงานสาธารณสุข

๑. โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

เป้าหมาย จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.นาข่า และจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชน

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๒. โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายในเพื่อปฏิบัติงานให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน

เป้าหมาย จัดหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในชุดปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.นาข่า ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉินโดยมีการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชม.

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๓. โครงการทำหมันและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

เป้าหมาย ทำหมันและป้องกันโรคพิษสุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลนาข่า

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

/บัญชีครุภัณฑ์...

บัญชีครุภัณฑ์วัสดุสำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรค

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. จัดซื้อพร้อมติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด

เป้าหมาย ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดภายในหมู่บ้าน ตำบลนาข้าว หมู่ที่ ๑-๘ และภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๒. ประเภทครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. รถส่วนกลาง รถบรรทุก(ดีเซล)

เป้าหมาย จัดหารถยนต์ส่วนกลาง ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะบอกลูกไม้ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว้นราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๗

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๙๓๕,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๒. รถจักรยานยนต์

เป้าหมาย จัดหารถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดาจำนวน ๑ คัน คุณลักษณะ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๗

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

กลยุทธ์ การรักษาความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. เรือยนต์พร้อมอุปกรณ์

เป้าหมาย จัดหาเรือยนต์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ลำ ขนาด ๑๗ ฟุต

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๘๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๒. เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส

เป้าหมาย จัดหาเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส จำนวน ๔ ลำ ขนาด ๑๗ ฟุต
งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๓. รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)

เป้าหมาย รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า
๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ คุณสมบัติ
เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗
งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านคมนาคมและขนส่ง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. รถกระบะเข้าไฟฟ้า

เป้าหมาย จัดหารถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า
๑ คัน ขนาดตัวรถชนิด ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๙๙๐ CC เครื่องยนต์
ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า
งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๒. เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส

เป้าหมาย จัดหาเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส จำนวน ๒ ลำ ขนาด ๑๗ ฟุต
งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๓. รถจักรยานยนต์

เป้าหมาย จัดหารถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา
จำนวน ๑ คัน คุณสมบัติ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม
๒๕๖๗
งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

กลยุทธ์ การรักษาความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สินและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

เป้าหมาย เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๑๒
เครื่อง คุณสมบัติเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗
/งบประมาณ...

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐ จำนวนเงินปีละ ๗๒,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๒. เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

เป้าหมาย เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ๔๐ วัตต์
คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๓. เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

เป้าหมาย เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์
คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๔. เสารับสัญญาณวิทยุสื่อสารติดรถกู้ชีพ

เป้าหมาย ชุดเสารับสัญญาณวิทยุสื่อสารติดรถกู้ชีพ

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๕. เสารับสัญญาณวิทยุสื่อสารประจำท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาข่า

เป้าหมาย ชุดเสารับสัญญาณวิทยุสื่อสารประจำท้องที่การบริหารส่วนตำบล
นาข่า

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๖. สัญญาณไฟไซเรนติดรถกู้ชีพ

เป้าหมาย สัญญาณไฟไซเรนติดรถกู้ชีพ

งบประมาณ ตั้งไว้ปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

รายละเอียดทั้งหมดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำส่งให้กับท่านสมาชิกสภาทุกท่าน
แนบท้ายวาระค่ะ

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใด จะสอบถาม หรือเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
จะขอมติที่ประชุม ก่อนลงมติประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภา
อยู่ในที่ประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม หากสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
โปรดยกมือขึ้นครับ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

**นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ**

**๕.๒ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้เสนอญัตติเรื่องขอ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนเพิ่ม)
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
ต่อท่านประธานสภาฯให้รับทราบครับ

**นายชาญชัย บุญญานาม
นายก อบต.นาข่า**

ข้าพเจ้านายชาญชัย บุญญานาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ขอเสนอ
ญัตติโอนอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(โอนเพิ่ม) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า
๓๖,๐๐๐ บีทียู รายละเอียดดังนี้

หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และได้อนุมัติ
งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
ตั้งไว้ จำนวน ๔๕,๕๐๐ บาท นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการตั้งงบประมาณ รายการ
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ ๔๕,๕๐๐
บาท ไม่เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น
จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพิ่ม) รายการค่าจัดซื้อครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
ตั้งไว้ ๔๕,๕๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน จำนวน ๘,๑๐๐ บาท งบประมาณ
หลังโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท ดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๒๔,๓๖๐ บาท งบประมาณ งบประมาณก่อนโอน
๒๗๑,๓๖๐.- บาท โอนลดในครั้งนี้นี้ จำนวน ๘,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังการโอนลด เป็นเงิน ๒๖๓,๒๖๐.- บาท

ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

/ประเภทรายจ่าย...

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๕๐๐ บาท โอนเพิ่มในครั้งนี้อยู่ ๘,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังการโอนเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๖๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู คุณลักษณะและราคาเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ หน้า ที่ ๒๗ และหน้า ๘๖-๘๗

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ ไม่เพียงพอเพียงพอ และไม่ปฏิบัติตาม บัญชีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอหรือสอบถามอีกหรือไม่ครับ

นายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขออนุญาตสอบถามเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนเพิ่ม) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู อยากทราบว่าเครื่องปรับอากาศเครื่องนี้จะซื้อไว้ติดตั้งตรงไหนในสำนักงานครับ

นายชาญชัย บุญญานาม

เรียนประธานสภาฯ ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าขี้แจ้งครับ

นายปณิธาน สรรพศิลป์
เลขานุการสภาฯชั่วคราว

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงครับ จะติดตั้งไว้ในสำนักงานตรงห้องโถงของสำนักปลัดครับ

/นายไพวัลย์ หอมสมบัติ...

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอหรือสอบถามอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุม ก่อนลงมติประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

ขณะนี้เป็นเวลา ๑๒.๐๐ น. แล้ว ขออนุญาตพักการประชุม เรือนเชิญสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารพนักงานที่เกี่ยวข้องพักรับประทานอาหารกลางวันและนัดประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น. ครับ

.....พักรับประทานอาหาร.....

เริ่มประชุม

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ได้ตรวจองค์ประชุมแล้ว ครบถ้วน จึงขอให้ประชุมตามระเบียบต่อไปครับ

๕.๓ พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้เสนอญัตติเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเรียนเชิญครับ

นายชาญชัย บุญญานาม
นายก อบต.นาข่า

ข้าพเจ้านายชาญชัย บุญญานาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ขอเสนอญัตติอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ ๔๕,๕๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๘,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๕๓,๖๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ เดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

/-รายละเอียด...

- รายละเอียดส่วนโครง (Casing) เครื่องระบายความร้อนด้วยอากาศหรือคอนเดนซิงยูนิท ทำด้วยแผ่นเหล็กเคลือบกันสนิม (Galvanized Steel) หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ผ่านกระบวนการทำสีระบบสีฝุ่นอบแห้งแบบ Powder Coating System หรือระบบป้องกันการกัดกร่อนที่มีคุณสมบัติดีกว่าหรือเทียบเท่า
- คอมเพรสเซอร์ (Compressor) เป็นแบบปิดทึบ ชนิดโกรว (Scroll Type) หรือชนิดโรตารี (Rotary Type)
- แผงคอยล์ระบายความร้อน (Condenser Coil) ทำด้วยท่อทองแดงอัดติดกับครีบอลูมิเนียมซึ่งจะต้องเรียงเป็นระเบียบเรียบร้อยยึดแน่นกับท่อทองแดงหรือแผงระบายความร้อนและครีบที่เป็นวัสดุ Alloy ซึ่งป้องกันการกัดกร่อนได้ดี
- พัดลมระบายความร้อน (Condensing Fan) เป็นแบบใบพัดแฉกแบบ Propeller โดยได้รับการถ่วงสมดุลมาเรียบร้อยมาจากโรงงานผู้ผลิต ขับเคลื่อนโดยตรงจากมอเตอร์ มีตะแกรงป้องกันอุบัติเหตุ
- รายละเอียดส่วนโครง (Casing) เครื่องระบายความร้อนด้วยอากาศหรือคอนเดนซิงยูนิท ทำด้วยแผ่นเหล็กเคลือบกันสนิม (Galvanized Steel) หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ผ่านกระบวนการทำสีระบบสีฝุ่นอบแห้งแบบ Powder Coating System หรือระบบป้องกันการกัดกร่อนที่มีคุณสมบัติดีกว่าหรือเทียบเท่า
- คอมเพรสเซอร์ (Compressor) เป็นแบบปิดทึบชนิดสโกรว (Scroll Type) หรือชนิดโรตารี (Rotary Type)
- แผงคอยล์ระบายความร้อน (Condenser Coil) ทำด้วยท่อทองแดงอัดติดกับครีบอลูมิเนียมซึ่งจะต้องเรียงเป็นระเบียบเรียบร้อยยึดแน่นกับท่อทองแดงหรือแผงระบายความร้อนและครีบที่เป็นวัสดุ Alloy ซึ่งป้องกันการกัดกร่อนได้ดี
- พัดลมระบายความร้อน (Condensing Fan) เป็นแบบใบพัดแฉกแบบ Propeller โดยได้รับการถ่วงสมดุลมาเรียบร้อยมาจากโรงงานผู้ผลิต ขับเคลื่อนโดยตรงจากมอเตอร์ มีตะแกรงป้องกันอุบัติเหตุ
- ระบบน้ำยา ทำความเย็นด้วยน้ำยา R-๔๑๐A หรือ R-๓๒
- ความสามารถคอมเพรสเซอร์ในการส่งสารทำความเย็นจากคอมเพรสเซอร์ถึงคอยล์เย็น ไม่ต่ำกว่า ๕๐ เมตร
- อุปกรณ์อื่นๆ ในเครื่องระบายความร้อน ต้องประกอบด้วย
 ๑. Thermal Overload Protection Devices for Compressor
 ๒. Overload Protection for Fan Motor
 ๓. Suction and Liquid Line Shut-Off Valve
 ๔. Refrigerant Charging Port
 ๕. อุปกรณ์ลดแรงดันน้ำยา (PMV, Capillary Tube, Thermostatic Expansion Valve, Orifice) เป็นไปตามความข้อกำหนดของผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ
 ๖. สำหรับเครื่องที่ใช้ไฟฟ้า ๓๘๐ โวลท์ ๓ เฟส ๕๐ เฮิร์ต เครื่องต้องสามารถทำงานได้ถึงแม้ว่าจะมีการจ่ายไฟฟ้าสลับเฟส

/๗. สามารถทำงานได้...

๗. สามารถทำงานได้ในช่วงความต่างศักย์ไฟฟ้า ๑๐% จากค่าปกติ
๘. คอนเดนซิงยูนิทจะต้องไม่ทำงานเมื่อมอเตอร์พัดลมหรือเครื่องส่งลมเย็นไม่ทำงาน
๙. สำหรับระบบไฟ ๓๘๐V ๕๐ Hz (โดยห้ามทำการดัดแปลงหรือใช้หม้อแปลงเพื่อแปลงแรงดันไฟฟ้า)
๑๐. สำหรับระบบไฟ ๒๒๐V ๕๐ Hz (โดยห้ามทำการดัดแปลงหรือใช้หม้อแปลงเพื่อแปลงแรงดันไฟฟ้า)
๑๑. อุปกรณ์มาตรฐานที่ควรมีขั้นต่ำ คือ Highpressure switch และ Phase Sequence
- แผงคอยล์เย็น (Cooling Coil) มีท่อทำด้วยทองแดงหรืออะลูมิเนียม และมีครีบอลูมิเนียม เรียงเป็นระเบียบเรียบร้อยยึดแน่นกับท่อทองแดง เคลือบครีบบระบายความร้อนด้วยสาร Aqua Resin เพื่อป้องกันการเกาะของฝุ่นและยับยั้งการต่อตัวของแบคทีเรีย และแผงคอยล์เย็นแต่ละชุดจะต้องสามารถจ่ายความร้อนได้ตามขนาดของเครื่องระบายความร้อนแต่ละชุดตามข้อกำหนด
 - มอเตอร์พัดลมส่งลมเย็น (Evaporator Fan Motor) เป็นแบบปิดมิดชิด ชนิดมอเตอร์กระแสตรง (DC Motor)
 - พัดลมส่งลมเย็น (Evaporator Fan) แบบ กรงกระรอก
 - ระบบควบคุม เป็นแบบรีโมทมีสายหรือไร้สายควบคุม
 - มีแผ่นกรองอากาศกรองฝุ่นละออง และฟอกอากาศ
 - หน้ากากกระจายลมเย็น สามารถกระจายลมได้อย่างน้อย ๒ ทิศทาง และสามารถจัดทิศทางกระจายลมได้
 - อัตราการทำความเย็น (Cooling Capacity) ไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู/ชั่วโมง
 - เครื่องเป่าลมเย็นแต่ละชุดจะต้องสามารถติดตั้งปั๊มดูดน้ำทิ้งได้ภายในเครื่อง (อุปกรณ์เสริม)
 - คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ

- คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

/๓. เครื่องปรับอากาศ...

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจาก การพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควร พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
 - ๘ ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ)
 - (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
 - (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๕๐๐ บาท
 - (๓) ชนิดติดผนัง
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอหรือสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม กระผมจะขอมติที่ประชุม ก่อนลงมติประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

/นายชาญชัย บุญญานาม...

นายชาญชัย บุญญานาม
นายก อบต.นาข่า

รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๒๒,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ เดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน ๓ ตัว รายละเอียดดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน
- โต๊ะขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐ (กว้าง) x ๖๐๐ (ลึก) x ๗๕๐ (สูง) มิลลิเมตร
- ทำจากไม้พาร์ติเคิล บอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีน มีหน้าโต๊ะ ป้องกันน้ำและป้องกันรอยขีดข่วนได้ดี
- มีลิ้นชักด้านขวามือไม่ต่ำกว่า ๒ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด
- มีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด ไม้พาร์ติเคิล บอร์ด เมลามีน ป้องกันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี รางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อไนลอน
- เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใช้ราคาตามท้องตลาดในท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ

โต๊ะทำงาน

ตั้งไว้ ๒๒,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก
- หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี เสริมโครงเหล็ก ปิดผิวด้านบนด้วย PVC ปิดข้างด้วยยาง
- ขาโต๊ะและตัวถังลิ้นชักทำด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป พ่นสี
- มีลิ้นชักเก็บอุปกรณ์ ใต้หน้าโต๊ะ ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก
- ด้านข้างมีตัวถังลิ้นชัก ๓ ลิ้นชัก ทั้ง ซ้าย,ขวา พร้อมกุญแจล็อก
- มีพนักเก้าอี้ ขาโต๊ะมีพลาสติกกันกระแทก ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขนาด กว้าง ๑๕๓ x ลึก x ๗๗ สูง ๗๕ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/- หนังสือกระทรวงมหาดไทย...

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เหตุผลในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ใต้ทำงาน คุณลักษณะพื้นฐานไม่ตรงตามความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความคุ้มค่า และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ จึงได้เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า เพื่อพิจารณาต่อไป

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอหรือสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม กระผมจะขอมติที่ประชุม ก่อนลงมติประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานใต้ทำงาน

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภางดออกเสียง)

นายชาญชัย บุญญานาม
นายก อบต.นาซ่า

รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์ LED งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รายการ

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ เดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ LED จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้
- ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล
- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (๕๐ นิ้ว)
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U web OS หรืออื่น ๆ

/-ช่องต่อ HDMI...

- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ

- คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ LED จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้

- ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล
- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (๕๐ นิ้ว)
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED TV
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U web OS หรืออื่น ๆ
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ตามระเบียบกฎหมายและหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เพื่อพิจารณาต่อไป

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอหรือสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม กระผมจะขอมติที่ประชุม ก่อนลงมติประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรศัพท์ LED

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

ตามที่ นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ซึ่งขณะนี้ได้มีหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เนื่องจากมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ที่ ๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ไปดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย จึงได้มีหนังสือขอลาออกตามหนังสือลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘/๑ กำหนดว่าเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (๓) ครบอายุของสภาท้องถิ่น
- (๔) มีการยุบสภาท้องถิ่น
- (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาท้องถิ่นรับหนังสือลาออกจากเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

แต่เนื่องจากประธานสภายังไม่ได้นำเรื่องการลาออกดังกล่าวบรรจุในระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา ดังนั้น จึงหาหรือสมาชิกในที่ประชุมว่าเห็นควรมติให้พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภา ตามขั้นตอนของระเบียบข้อ ๑๘/๑ ให้เสนอในการประชุมคราวนี้ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่..... หากไม่มี ขอให้เสนอญัตติด้วยวาจา ซึ่งตามระเบียบฯ

/ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลาย...

ข้อ ๓๘ ผู้ตีทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอ ผู้ตีไว้เป็นอย่างอื่น

การเสนอผู้ตีให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ผู้ตีร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ตีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ผู้ตีดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยให้ความความใน ข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- (๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน
- (๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียวตามข้อ ๔๕
- (๕) ผู้ตีตามข้อ ๔๑
- (๖) ผู้ตีที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุผู้ตีที่เสนอด้วยวาจาตามวรรคห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๙ การเสนอผู้ตีด้วยวาจากันั้น ให้ความความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับ โดยอนุโลม การรับรองผู้ตีเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอผู้ตีขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

ดังนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอผู้ตีด้วยวาจา จำนวน ๑ คน และมีสมาชิกสภาฯ รับรองจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาฯ ที่อยู่ในที่ประชุม คือไม่น้อยกว่า ๓ คน

นางประมไพ โสกุล
รองประธานสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ดิฉันนางประมไพ โสกุล รองประธานสภาฯ ขอเสนอผู้ตีให้
นายปณิธาน สรรพศิลป์ พ้นจากการดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ ตามหนังสือ
ลาออกฉบับลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

นายไพวัลย์ ทอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

ขอสมาชิกสภาฯ เป็นผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๓ คน

- นายวรัญ บุญทิพย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ผู้รับรองคนที่ ๑
นายรอด สิงห์พรม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ผู้รับรองคนที่ ๒
นางสมหญิง สมกุล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ผู้รับรองคนที่ ๓
นายทศพล ทองจบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ผู้รับรองคนที่ ๔

/เมื่อมีผู้เสนอและมีผู้รับรอง...

เมื่อมีผู้เสนอและมีผู้รับรองครบตามที่ระเบียบกำหนดแล้ว จึงบรรจุญัตติด้วย วาจาในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

๕.๔ เรื่อง พิจารณาให้ นายปณิธาน สรรพศิลป์ พ้นจากตำแหน่งเลขานุการ
สภาฯ ตามหนังสือขอลาออก ฉบับลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
ขอให้เลขานุการสภาฯชั่วคราวชี้แจงข้อกฎหมายระเบียบฯต่อไป

นายปณิธาน สรรพศิลป์
ปลัด อบต.นาข่า
เลขานุการสภาฯชั่วคราว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๘/๑ กำหนดว่าเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๓) ครบอายุของสภาท้องถิ่น

(๔) มีการยุบสภาท้องถิ่น

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาท้องถิ่นรับหนังสือลาออกจาก
เลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

ลำดับต่อไปขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้พิจารณาให้ นายปณิธาน สรรพศิลป์
เลขานุการสภาฯให้พ้นจากตำแหน่ง ตามหนังสือขอลาออกฉบับลงวันที่ ๓๐
มกราคม ๒๕๖๘ กระผมจะขอมติที่ประชุม ก่อนลงมติประธานได้ตรวจนับองค์
ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม
หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบ ขอให้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นายปณิธาน สรรพศิลป์ เลขานุการสภาฯพ้นจากตำแหน่ง
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ตามหนังสือขอลาออก
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

สืบเนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาข่า ดังนั้น จึงเห็นควรให้ที่ประชุมปรึกษาหารือในการเลือกเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ซึ่งสามารถเสนอญัตติด้วยวาจา
เพื่อให้ประธานสภาฯ บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมวันนี้ มีสมาชิกท่านใด
มีความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่... หากไม่มีขอให้สมาชิกสภาในที่ประชุมได้
เสนอญัตติและมีสมาชิกสภาฯรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาฯในที่
ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ

ข้อ ๓๘ ผู้ตีทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม และต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอ ผู้ตีไว้เป็นอย่างอื่น

การเสนอผู้ตีให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ผู้ตีร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ตีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ผู้ตีดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยให้ความมั่นใจ ข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

(๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามารถระมัดระวังตามข้อ ๔๕

(๕) ผู้ตีตามข้อ ๔๑

(๖) ผู้ตีที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุผู้ตีที่เสนอด้วยวาจาตามวรรคห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๙ การเสนอผู้ตีด้วยวาจากันั้น ให้ความมั่นใจในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองผู้ตีเช่นนี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นในที่ประชุม

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอผู้ตีขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

ดังนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอผู้ตีด้วยวาจา จำนวน ๑ คน และมีสมาชิกสภาฯ รับรองจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาฯ ที่อยู่ในที่ประชุม คือไม่น้อยกว่า ๓ คน

นายวรวิทย์ บุญทิพย์
สอ.บ. หมู่ที่ ๑

ขอเสนอผู้ตีเรื่องการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

ขอสมาชิกสภาผู้รับรอง

นายรอด สิงห์พรหม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

ผู้รับรองคนที่ ๑

นางสมหญิง สมกุล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

ผู้รับรองคนที่ ๒

นางสาวพรสวรรค์ อักษร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

ผู้รับรองคนที่ ๓

นายธีรศักดิ์ ประทุมชาติ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

ผู้รับรองคนที่ ๔

เมื่อมีผู้เสนอและผู้รับรองตามระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว จึงบรรจุผู้ตีเรื่องการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว ในระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้

/นายไพวัลย์...

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

นายปณิธาน สรรพศิลป์
ปลัด อบต.นาข้าว
เลขานุการสภาฯ

๕.๕ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว
ขอเชิญ นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว (เลขานุการ
สภาชั่วคราว) ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอ
ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า
สองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิ
รับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
ลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูก
เสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภา
ท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน
ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่
ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนน
สูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วย
วิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อกดลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง
แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวน
ผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูก
เสนอชื่อหากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลาก
ก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ
ตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลข
ประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันใส่ซอง
แล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับ
คะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุด
เท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้
ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตร
สลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนน
สูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”
เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภา
ท้องถิ่น”

/ข้อ ๑๓ วิธีเลือก...

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับ โดยอนุโลมเมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่นในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งคน ให้รองประธานสภาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่นตามลำดับ

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๘/๑ เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (๓) ครบอายุของสภาท้องถิ่น
- (๔) มีการยุบสภาท้องถิ่น
- (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาท้องถิ่นรับหนังสือลาออกจากเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

/ในการประชุมสภา...

ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำได้ด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

ลำดับต่อไปขอให้สมาชิกสภาเสนอชื่อผู้ที่คัดเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า โดยมีผู้เสนอ ๑ ท่าน และมีผู้รับรอง ๒ ท่าน

นางประมไพ โสกุล
รองประธานสภา

เสนอ นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

ขอสมาชิกสภารับรองจำนวน ๒ ท่าน

นางสาวพรสวรรค์ อักษร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ผู้รับรองคนที่ ๑

นางสมหญิง สมกุล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ผู้รับรองคนที่ ๒

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อผู้สมควรเลือกเป็นเลขานุการสภาอีกหรือไม่..... หากไม่มี ผมจะขอมติ ก่อนลงมติประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม หากสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เป็นเลขานุการสภาขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภางดออกเสียง)

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

เมื่อสภาได้มีมติเลือกเลขานุการสภาแล้ว ถือว่า เลขานุการสภาชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

นายปณิธาน สรรพศิลป์
ปลัด อบต.นาข่า
เลขานุการสภา

ขอบคุณท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่มอบความไว้วางใจเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า และจะปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดครับ

ระเบียบวาระที่ ๖
นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภา

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอ หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายวัลย์ บุญทิพย์
สอบต. หมู่ที่ ๑

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตสอบถามเรื่อง โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตรในตำบลนาข่า ช่วงนี้เริ่มเข้าฤดูฝนแล้ว บางจุดก็เกิดหลุมเกิดบ่อ น้ำท่วมขัง การสัญจรไปมาไม่สะดวก ผมไม่ทราบว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าได้ดำเนินการหรือยัง ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการก็ขอให้ทางท่านนายกได้ให้ช่วยเร่งดำเนินการให้หน่อยครับ

นางศศิวิมล ศิริมณี
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางศศิวิมล ศิริมณี ผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตตอบคำถามท่านสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ตามโครงการที่ท่านสมาชิกสภาฯ ได้สอบถามมา จะมีโครงการลูกรัง ๒ โครงการ ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ท่านนายกได้ประสานมาที่กองคลังในส่วนหนึ่งของเรื่องงบประมาณแล้วสามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ แต่ว่าอยู่ในขั้นตอนที่ข้างต้องทำประมาณการปร ๔ , ปร ๕ คาดว่าจะดำเนินการได้ในเร็วนี้ค่ะ

นายไพวัลย์ หอมสมบัติ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามแล้วกระผม ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอขอบคุณครับ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายปณิธาน สรรพศิลป์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายไพวัลย์ หอมสมบัติ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

คณะกรรมการได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพรสวรรค์ อักษร)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัลย์ บุญทิพย์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายรอด สิงห์พรม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า หมู่ที่ ๒