

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐%
(เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

- มาตรการ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินการในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

- มาตรการ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
- มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล
- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

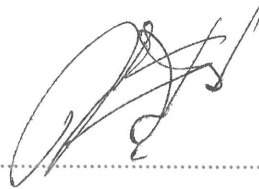
กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า	
มาตรการ ๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จัดตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ จัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน ๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงาน เกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิด ใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น. ๒) ห้องทำงานของนายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม ๓) ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง ๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟใน สำนักงานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่ จำเป็น ๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ ปิดทันที ๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้า เฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สิน ราชการ	- สำนักงานปลัด - สำนักงานปลัด

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) คอมพิวเตอร์ ๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา ๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน ๓) เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ ๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๔) โทรศัพท์และโทรสาร ๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง ๔.๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline (สปมท.) ๘๒๑๐ หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่าย ๔.๓) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น ๕) ไปรษณีย์ ๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น. ๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน ๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา ๖) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ ๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ๑.๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์ ๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง ๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด	-ทุกส่วนราชการ

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้ناهاให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ ๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	- สำนักงานปลัด
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	-ทุกส่วนราชการ
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ	
๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเวปไซด์	-ทุกส่วนราชการ -สำนักงานปลัด

-ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายชาญชัย บุญญานาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

กิจกรรมการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ของ อบต.นาข่า ประจำปี ๒๕๖๖
การจัดแสดง กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ที่ นค ๗๕๔๐๑/๗๓๕

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการใช้พลังงานผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยได้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบแล้ว และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นเพื่อลดการใช้พลังงานโดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันตามนโยบายคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัดรวมทั้งให้หน่วยงานกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน และให้รายงานผลการประหยัดพลังงานผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการประหยัดพลังงานรวมถึงการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(ส.อ.กิ่งศักดิ์ ลาโสภา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ)

(นายยรรยงค์ ชัยมูล)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ปลัด อบต. นาข่า

(ลงชื่อ)



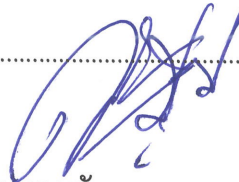
(นายปณิธาน สรรพศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

นายก อบต. นาข่า

(ลงชื่อ)



(นายชาญชัย บุญญานาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

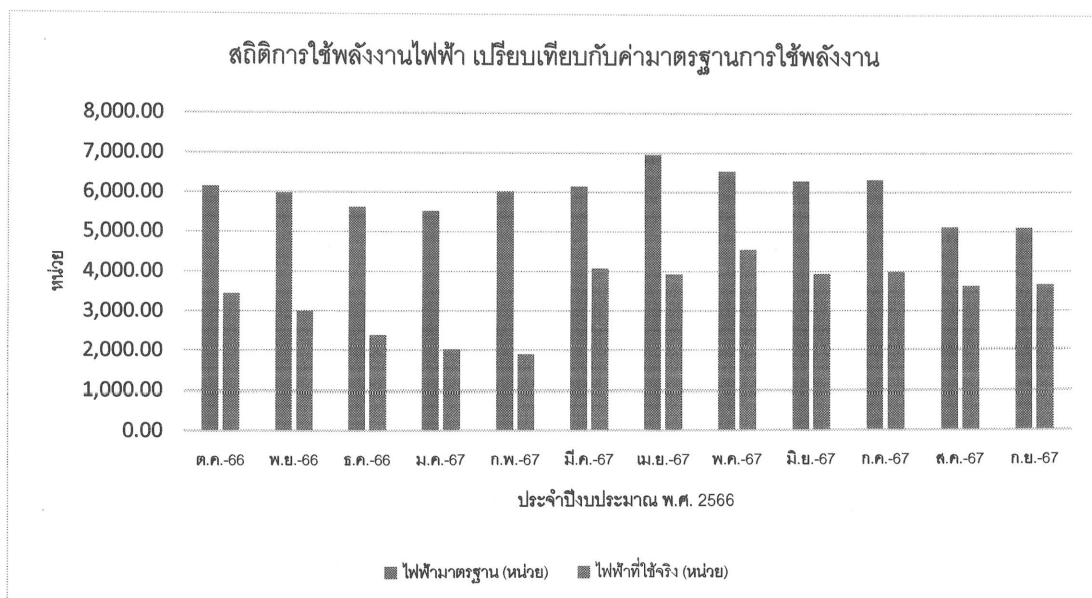
รายงานผลการดำเนินการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗)
๒. ในภาพรวม ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๙ รายละเอียดตามตารางและแผนภูมิ ดังนี้
ตารางแสดงสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไฟฟ้า (หน่วย)	
	ไฟฟ้ามาตรฐาน	ไฟฟ้าที่ใช้จริง
ต.ค. ๖๖	๖,๑๕๐.๗๖	๓,๔๔๕
พ.ย. ๖๖	๕,๙๘๓.๔๓	๓,๐๑๒
ธ.ค. ๖๖	๕,๖๑๓.๙๖	๒,๓๘๖
ม.ค. ๖๗	๕,๕๓๐.๑๖	๒,๐๒๔
ก.พ. ๖๗	๖,๐๑๘.๔๑	๑,๘๙๘
มี.ค. ๖๗	๖,๑๔๔.๑๘	๔,๐๗๘
เม.ย. ๖๗	๖,๙๖๐.๐๙	๓,๙๓๐
พ.ค. ๖๗	๖,๕๓๙.๕๕	๔,๕๔๘
มิ.ย. ๖๗	๖,๒๘๗.๘๐	๓,๙๓๗
ก.ค. ๖๗	๖,๓๒๐.๙๑	๓,๙๘๕
ส.ค. ๖๗	๕,๑๑๒.๕๘	๓,๖๓๗
ก.ย. ๖๗	๕,๐๙๔.๔๕	๓,๖๗๒
รวม	๗๑,๗๕๖.๒๘	๔๐,๕๕๒.๐๐

แผนภูมิแสดงสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน



๒. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานในระบบ www.e-report.energy.go.th ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๓. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน สรุปผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗) กำหนดปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน ๗๑,๗๕๖.๒๘หน่วย มีการใช้ไฟฟ้าจริง ๔๐,๕๕๒.๐๐หน่วย โดยมีสูตรคำนวณ คือ

$$\begin{aligned} &= \frac{(\text{๙๐ \% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}} \\ &= \frac{๖๔,๕๘๐.๖๕ - ๔๐,๕๕๒.๐๐}{๔๐,๕๕๒.๐๐} \\ &= ๐.๕๙ \end{aligned}$$

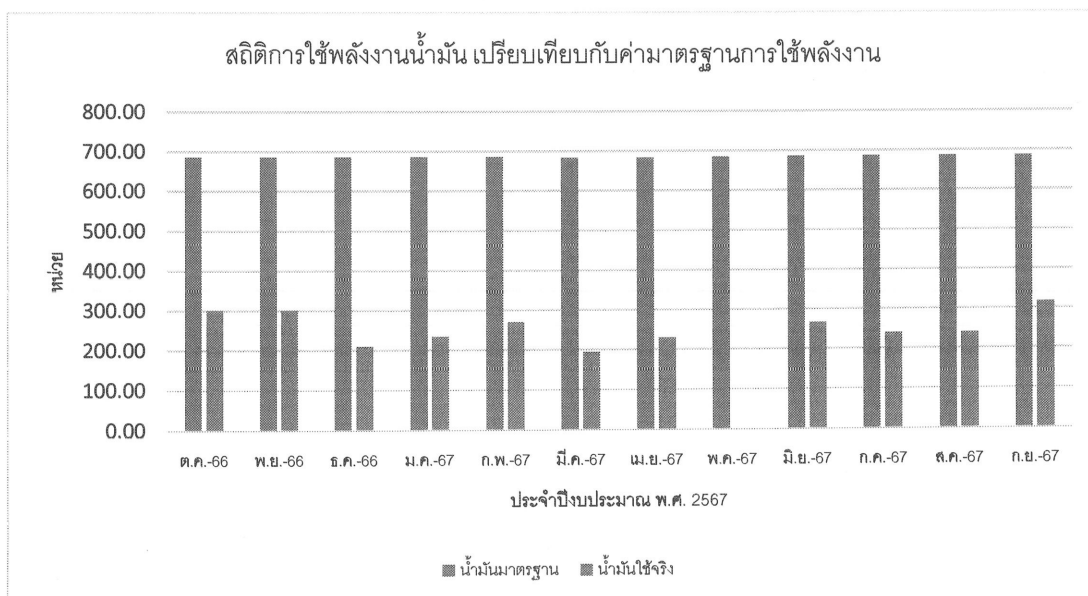
รายงานผลการดำเนินการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สถิติการใช้พลังงานน้ำมัน เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗)
๒. ในภาพรวม ปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ รายละเอียดตามตารางและแผนภูมิ ดังนี้
ตารางแสดงสถิติการใช้พลังงานน้ำมัน เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	น้ำมัน (หน่วย)	
	น้ำมันมาตรฐาน	น้ำมันที่ใช้จริง
ต.ค. ๖๖	๖๘๖.๕๒	๓๐๐.๖
พ.ย. ๖๖	๖๘๖.๕๒	๓๐๐.๖
ธ.ค. ๖๖	๖๘๖.๑๒	๒๑๐.๔๒
ม.ค. ๖๗	๖๘๖.๕๒	๒๓๓.๙๙
ก.พ. ๖๗	๖๘๖.๕๒	๒๗๐.๘๕
มี.ค. ๖๗	๖๘๔.๔๙	๑๙๓.๘๔
เม.ย. ๖๗	๖๘๔.๔๙	๒๓๐.๓๘
พ.ค. ๖๗	๖๘๕.๓๑	๒๒๓.๑๓
มิ.ย. ๖๗	๖๘๖.๕๒	๒๖๖.๘๔
ก.ค. ๖๗	๖๘๖.๙๓	๒๙๓.๑๔
ส.ค. ๖๗	๖๘๖.๙๓	๒๓๙.๘๔
ก.ย. ๖๗	๖๘๖.๙๓	๓๑๗.๔๔
รวม	๘,๒๓๓.๘๐	๓,๐๘๑.๐๗

แผนภูมิแสดงสถิติการใช้พลังงานน้ำมัน เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน



๒. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานในระบบ www.e-report.energy.go.th ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๓. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน สรุปผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗) กำหนดปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน ๘,๒๓๓.๘๐ หน่วย มีการใช้น้ำมันจริง ๓,๐๘๑.๐๗ หน่วย โดยมีสูตรคำนวณคือ

$$\begin{aligned}
 &= \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}} \\
 &= \frac{๗,๔๑๐.๔๒ - ๓,๐๘๑.๐๗}{๓,๐๘๑.๐๗} \\
 &= ๑.๔๐
 \end{aligned}$$